



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Generalni finančni urad

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00

E: gfu.fu@gov.si

www.fu.gov.si

Številka: 430-592/2025-4

Datum: 19. 09. 2025



RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

Zaporedna številka naročila: JN 37/2025 MBL

Predmet javnega naročila: Storitve operativnega vzdrževanja in nadgradenj oziroma nadaljnjega razvoja spletne in mobilne aplikacije Miniblagajna za 2-letno obdobje

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
1.1.	NAROČNIK	4
1.2.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA, NJEGOV OBSEG, SKLADNOST IN VELJAVNOST PONUDBE ..	4
1.3.	DAJANJE POJASNIL O RAZPISNI DOKUMENTACIJI, DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
1.4.	OBSEG, SKLADNOST IN VELJAVNOST PONUDBE.....	4
1.5.	FINANČNA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE IN DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	5
1.6.	NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE.....	5
1.7.	ODPIRANJE PONUDBE.....	6
1.8.	MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	6
1.9.	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	7
1.10.	PRAVICA DO REVIZIJE	7
1.11.	SKLENITEV POGODBE	8
1.12.	DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH DOKAZIL	8
1.13.	VAROVANJE ZAUPNOSTI.....	9
1.14.	USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	9
2.	NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE.....	10
2.1.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	10
2.2.	OBRAZEC ESPD	10
2.3.	OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 37/2025 MBL«	11
2.4.	DOKAZILA O NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV	12
2.5.	DOKAZILA O TEHNIČNI SPOSOBNOSTI	13
2.6.	DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE KADROVSKE SPOSOBNOSTI.....	16
2.7.	DOKAZOVANJE POGOJEV V PRIMERU ODDAJE SKUPNE PONUDBE.....	17
2.8.	DOKAZOVANJE POGOJEV V PRIMERU SODELOVANJA S PODIZVAJALCI	17
2.9.	DOKAZILA ZA UVELJAVLJANJE TOČK PRI MERILU	18
2.10.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	19
3.	VSEBINSKO TEHNIČNI DEL JAVNEGA NAROČILA.....	21
3.1.	SLOVAR POJMOV IN KRATIC	21
3.2.	OBSEG SISTEMA	21
3.2.1.	SPLETNA APLIKACIJA	22
3.2.2.	MOBILNA APLIKACIJA	23
3.3.	INFRASTRUKTURA	23
3.3.1.	VRSTE OKOLIJ	23
3.3.2.	TEHNOLOGIJA IN STREŽNIKI	23
3.4.	POSLOVNE ZAHTEVE (PZ).....	24
3.5.	DELO IN ORGANIZACIJA NA LOKACIJI IZVAJALCA ALI DRUGI ODDALJENI LOKACIJI.....	24
3.6.	ZAHTEVE ZA IZVEDBO	25
3.6.1.	ZAHTEVE ZA RAZVOJNO, TESTNO IN PRODUKCIJSKO OKOLJE	25
3.6.2.	DOLOČANJE PRIORITET	25
3.6.3.	ZAHTEVE ZA ODZIVNE ČASE	25
3.7.	ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE	26
3.8.	ODPRAVA NAPAK	26
3.9.	DODATNA POJASNILA.....	27
3.10.	DEŽURSTVA	27
3.11.	OBRAČUN UR.....	27
3.12.	NAČRT DOBAV	29
3.13.	POSLOVNIK DELA.....	29

4.	OBRAZEC »PREDRAČUN JN 37/2025 MBL«	30
5.	PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU	31
6.	OBRAZEC REFERENCA 1: SPLETNA APLIKACIJA.....	33
7.	OBRAZEC REFERENCA 2: MOBILNA ANDROID APLIKACIJA.....	35
8.	OBRAZEC KADRI	37
9.	OBRAZEC KADRI	40
10.	OSNUTEK POGODBE	41
11.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	53
12.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	55

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi ponudnike, da predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami ter dopolnitvami.

1.1. Naročnik

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali FURS)

1.2. Predmet javnega naročila, njegov obseg, skladnost in veljavnost ponudbe

Predmet javnega naročila so storitve operativnega vzdrževanja in nadgradenj oziroma nadaljnjega razvoja spletne in mobilne aplikacije Miniblagajna (v nadaljevanju: MBL) za 2-letno obdobje. Javno naročilo se odda celovito in ne po sklopih.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v 3. poglavju razpisne dokumentacije »Vsebinsko tehnični del javnega naročila«, obrazcu »Predračun – JN 37/2025 MBL«, osnutku pogodbe in prilogah (poslovnik dela in pogodba o obdelovanju osebnih podatkov, ki sta sestavna dela razpisne dokumentacije). Ponudba mora obsegati celoten predmet javnega naročila, kot je opredeljen v prejšnji povedi navedenih dokumentih. Variantne ponudbe niso dovoljene.

1.3. Dajanje pojasnil o razpisni dokumentaciji, dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Ponudniki morajo vprašanja oziroma (v nadaljevanju: oz.) zahteve za pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredovati izključno preko portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si>).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 9. 10. 2025 do 11. ure.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da morajo sami spremljati morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije in objavljena vprašanja ter odgovore.

1.4. Obseg, skladnost in veljavnost ponudbe

Ponudba mora zajemati izvedbo vseh storitev, opredeljenih v točki 1.2 razpisne dokumentacije. Ponudnik mora oddati ponudbo skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

Ponudba mora veljati vsaj do 31. 1. 2026. Vse stroške, ki so povezani s pripravo in oddajo ponudbe, nosi v celoti ponudnik.

1.5. Finančna zavarovanja za resnost ponudbe in dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice z veljavnostjo do 31. 1. 2026 in v vrednosti 3.000,00 EUR. Finančno zavarovanje mora biti izdano pred iztekom roka za oddajo ponudb. Ponudnik k ponudbi predloži skenirano finančno zavarovanje za resnost ponudbe, in sicer v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: IS e-JN) v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral v 8 dneh od podpisa pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 3 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV in veljavnostjo najmanj 26 mesecev, šteto od dneva podpisa pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno ali pomanjkljivo oz. jih izpolni nepravočasno ter v drugih primerih, ki jih določa pogodba.

Za bančne garancije veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, za kavcijska zavarovanja zavarovalnice pa veljajo, da mora biti ta nepogojna in plačljiva na prvi poziv, za unovčitev navedenih finančnih zavarovanja zadostuje le navedba številke izdanega finančnega zavarovanja na pozivu k njegovi unovčitvi.

Besedilo zavarovanj v bistvenih elementih ne sme odstopati od vzorca besedila iz razpisne dokumentacije.

1.6. Način, mesto in čas oddaje ponudbe

Ponudniki morajo predložiti ponudbe v IS e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v IS e-JN, se v IS e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v IS e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. IS e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo, upoštevajoč 18. člen Obligacijskega zakonika – OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegove spremembe in dopolnitve. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko IS e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 28. 10. 2025 do 11. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v IS e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Zaradi morebitnih težav v delovanju IS e-JN naročnik poziva ponudnika, da ne odda ponudbe tik pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik namreč ne more biti odgovoren za težave pri oddaji ponudbe, če temu ni vzrok nedelovanje ali nepravilno delovanje IS e-JN. Če IS e-JN ne bi deloval v zadnjih 60

minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb, če bo ponudnik naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb in če bodo izpolnjeni ostali pogoji iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3. Ponudniku ob telefonskem klicu ni treba razkrivati svoje identitete, bo pa naročnik ponudnikove navedbe preveril pri Ministrstvu za javno upravo – MJU.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v IS e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v IS e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v IS e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.7. Odpiranje ponudbe

Odpiranje ponudbe bo potekalo avtomatično v IS e-JN dne **28. 10. 2025** in se bo začelo **ob 13. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da IS e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v IS e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ponudnik, ki je oddal ponudbo, ima na razpolago navedene podatke v IS e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.8. Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo javnega naročila (M) je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se le-to izbere ob upoštevanju naslednje formule:

$$M = \frac{\text{Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV}}{(100 + \text{število točk})}$$

Znak / pomeni deljenje, znak * pomeni množenje, znak + pomeni seštevanje, znaka () pa pomenita oklepaj.

Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel najnižjo vrednost M. Če več ponudnikov doseže enako vrednost M, bo naročnik oddal javno naročilo tistemu ponudniku, ki je ponudil nižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV. Če ima več ponudnikov enako najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik oddal javno naročilo ponudniku, ki je prej oddal ponudbo.

Ponudnik pridobiva točke pri merilu po posameznih kadririh, s čimer lahko doseže boljšo (nižjo) vrednost M. Naročnik pri merilu prizna točke naslednjim sodelujočim kadrom (skupno največ 10 točk):

- *Kvalifikacija sodelujočih strokovnjakov – poslovni analitik (največ 5 točk)*
Če ima vsaj en prijavljeni poslovni analitik izkušnje s področja poslovne analize na davčnem področju - pri izvajanju storitev operativnega vzdrževanja in/ali nadgrajenja oz. nadaljnega razvoja na informacijskih sistemih na davčnem področju v obsegu najmanj treh let – 5 točk.
- *Kvalifikacija sodelujočih strokovnjakov – razvijalec aplikacij MS .Net (največ 5 točk)*
Če ima vsaj en prijavljeni razvijalec aplikacij MS .Net pridobljen certifikat s področja .Net spletnega razvoja (Web Development) – 5 točk.

Ponudnik mora podatke ki se nanašajo na kvalifikacije sodelujočega poslovnega analitika navesti v obrazcu »MERILO - IZKUŠNJE KADRA – POSLOVNI ANALITIK« in za razvijalca aplikacij MS .Net v

obrazcu »OBRAZEC KADRI«. Ti podatki morajo biti razvidni že iz ponudbe, saj naročnik v nasprotnem primeru kvalifikacije sodelujočega poslovnega analitika v okviru merila za oddajo javnega naročila ne bo upošteval in bo ponudniku dodelil 0 točk. Ponudnik naloži obrazec »MERILO - IZKUŠNJE KADRA – POSLOVNI ANALITIK« v skladu s točko 2.9 razpisne dokumentacije in »OBRAZEC KADRI« v skladu s točko 2.6. razpisne dokumentacije.

Glede na podatke o kvalifikacijah sodelujočega poslovnega analitika in/ali razvijalca aplikacij MS .Net, ki ga/ju ponudnik navede kot opredeljeno v prejšnjem odstavku, mora ponudnik v obrazec »Predračun – JN 37/2025 MBL«, vpisati skupno število točk, upoštevajoč prej navedene podatke. Izpolnjen obrazec »Predračun – JN 37/2025 MBL« naloži ponudnik v IS e-JN v skladu s točko 2.3 razpisne dokumentacije. Podatek o skupnem številu točk, ki ga navede ponudnik v obrazcu »Predračun – JN 37/2025 MBL«, za naročnika ni zavezujoč in se lahko spremeni, če bo v postopku pregleda in preverjanja podatkov iz ponudb ugotovljeno, da prijavljena oseba ne izpolnjuje zahtev iz merila – kvalifikacija sodelujočega poslovnega analitika.

1.9. Odločitev o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.10. Pravica do revizije

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11), njegovih sprememb in dopolnitev, lahko vloži zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oz. je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Pri tem mora na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

- | | |
|-----------|--|
| 1. model: | 11 |
| 2. P1: | 16110 |
| 3. P2: | 7111290 |
| 4. P3: | XXXXXX25 (zadnji dve številki pomenita oznako leta). |

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj. Sklic v polju P3 je sestavljen iz 8 znakov, od katerih predstavljata zadnji dve oznako leta, pred njo se navede številko obvestila o naročilu s portala javnih naročil, preostali znaki v polju P3 pa se zapolnijo s številko 0. Primer sklica v primeru javnega naročila po odprtem postopku z oznako JN000385/2025-EUe16/01 je:

11 16110-7111290-00038525.

Skladno s 24. členom ZPVPJN mora biti zahtevek za revizijo vložen preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), pri čemer se mora vlagatelj ali njegov pooblaščenec predhodno registrirati v skladu z navodili, ki so objavljeni na portalu eRevizija.

Informacija ali dokument se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku, razen če ZPVPJN določa drugače. Listine, ki se predložijo zahtevku za revizijo, njegovi dopolnitvi, in drugo procesno gradivo se mora pretvoriti v elektronsko obliko. Če to ni mogoče, se listina vloži neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali priporočeno po pošti na prej navedenem naslovu, na portalu eRevizija pa mora pošiljatelj navesti, katere listine vroča neposredno na prej navedenem naslovu ali priporočeno po pošti. Informacija ali dokument se šteje za vročenega z dnem objave na portalu eRevizija.

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom roka za vložitev zahtevka za revizijo ali drugega procesnega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

1.11. Sklenitev pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila v bistvenih sestavinah ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik mora naročniku vrniti podpisano pogodbo v osmih dneh od dneva, ko je od naročnika prejel pogodbo v podpis, k podpisani pogodbi mora izbrani ponudnik predložiti še izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, kot to določa šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) s spremembami ter dopolnitvami. Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika morajo biti predloženi preden naročnik podpiše pogodbo.

Naročnik ne bo sklenil pogodbe, če bodo izpolnjeni pogoji iz šestega odstavka 100. člena Zakona o javnih uslužbencih - ZJU (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami. Pravne osebe, v kateri ima uradnik na položaju ali njegov zakonec, sorodnik v ravni vrsti oz. sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena več kot 20 % delež, ne smejo poslovati z naročnikom, v katerem uradnik dela. Pogodba, ki je sklenjena v nasprotju z navedenim, je nična.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo izvajala skladno z Aktom o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 007-108/2021-1 z dne 19. 11. 2021 s spremembami in dopolnitvami, Navodilom o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 022-6/2020/79 z dne 11. 6. 2024 in Aktom o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, št. 007-132/2018-1 z dne 20. 12. 2018 ter njegovimi spremembami in dopolnitvami. Vsi akti so ponudnikom na razpolago na vpogled kadarkoli do konca postopka oddaje javnega naročila, pri čemer prošnjo za pridobitev teh aktov pošljejo na e-naslov: gfu.fu@gov.si. Pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila se je izbrani ponudnik dolžan seznaniti z vsebino vseh aktov.

1.12. Dajanje neresničnih ali zavajajočih dokazil

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, kot to določa enajsti odstavek 89. člena ZJN-3.

1.13. Varovanje zaupnosti

Če ponudnik ne dovoli razkritja podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost, jih mora v predloženih dokumentih ustrezno označiti, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti – ZPosS (Uradni list RS, št. 22/19). Ponudnik mora naročniku predložiti pisni sklep, v katerem je natančno opredeljeno, kateri podatki v ponudbi se štejejo za poslovno skrivnost. Ponudnik podatkov iz drugega odstavka 35. člena ZJN-3 ne more opredeliti za poslovno skrivnost.

Naročnik ne bo dovolil razkritja podatkov, ki se štejejo za tajni podatek po Zakonu o tajnih podatkih - ZTP (Uradni list RS, št. 50/06) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami ali za osebni podatek po Zakonu o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) oz. Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119).

1.14. Ustavitev postopka javnega naročila, zavrnitev ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 kadar koli pred iztekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, po izteku roka za oddajo ponudb zavrne vse ponudbe, po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila in pred sklenitvijo pogodbe pa tudi odstopi od izvedbe javnega naročila.

Peter Grum,
generalni direktor

2. NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila določajo naročnikove zahteve za izdelavo ponudbe. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu s temi navodili.

Ponudnik mora v ponudbi, kot dokazila za ugotavljanje sposobnosti, predložiti le listine, dokazila, izjave in podobno, ki so zahtevane v tem poglavju.

2.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v nadaljnjih točkah razpisne dokumentacije.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Navedeno velja tudi za osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa v gospodarskem subjektu, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, če matična država (država, katere državljani so te osebe) ni Republika Slovenija.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (pisni dogovor ali podobno). Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 2.7 in 2.8 razpisne dokumentacije.

2.2. Obrazec ESPD

Obrazec enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v nadaljevanju: obrazec ESPD) je uradna izjava gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). **Naročnik izpostavlja, da morajo gospodarski subjekti v obrazcu ESPD v Delu II, v točki B. navesti imena in naslove vseh oseb, ki so ob izteku roka za oddajo ponudb člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v polju »Če je potrebno, navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen, zastopnikov EMŠO)« mora biti za vsako prej navedeno osebo zapisana EMŠO – enotna matična številka občana.**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj izpolnjen obrazec ESPD v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v .xml obliki ali nepodpisan obrazec ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane obrazce ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.3. Obrazec »Predračun – JN 37/2025 MBL«

Ponudnik v obrazcu »Predračun – JN 37/2025 MBL« (v nadaljevanju: ponudbeni obrazec) vpiše ponudbeno ceno v EUR brez DDV na 1 (eno) uro opravljene storitve, skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV in v EUR z DDV in ostale podatke, ki so predvideni za vpis na ponudbenem obrazcu.

Ponudnik določi ponudbeno ceno in vrednost v EUR brez DDV na največ dve decimalni mesti, kot npr. 12,55 EUR. Izpolnjene morajo biti vse postavke v navedenem obrazcu. Če ponudnik ne vpiše cene v EUR brez DDV, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja. Naročnik bo takšno ponudbo izločil kot nedopustno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega obrazca. V nasprotnem primeru bo ponudba izločena kot nedopustna.

Ponudbena cena v EUR brez DDV je nespremenljiva za celotno pogodbeno obdobje, vsebovati pa mora vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila. Naročnik drugih stroškov ne bo priznal. Ponudnik obračuna DDV v skladu z veljavno zakonodajo, morebitno povečanje stopnje DDV v okviru skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV bremeni v celoti naročnika.

Ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupno ponudbeno vrednost javnega naročila v EUR brez DDV in znesek davka (DDV) v EUR. Skupna ponudbena vrednost javnega naročila v EUR z DDV se izračuna samodejno. Prav tako mora ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« naloži datoteko v obliki .doc (Word) ali .pdf, tj. izpolnjen in po potrebi podpisan ponudbeni obrazec. Skupna ponudbena vrednost javnega naročila, ki bo vpisana v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in ponudbeni obrazec, ki bo naložen kot predračun v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu (ponudbeni obrazec), ki je predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, se kot veljavne štejejo podatki v dokumentu (ponudbeni obrazec), ki je bil predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Naročnik izpostavlja, da ostali dokumenti, ki bodo naloženi v drugih razdelkih v IS e-JN, drugim ponudnikom ob odpiranju ponudb ne bodo razvidni.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. Naročnik bo dovolil odpravo napak, ki so posledica napačnega zaokroževanja. Pri odpravi napak pri zaokroževanju se bodo upoštevale določbe Zakona o uvedbi eura – ZUE (Uradni list RS, št. 114/06) in matematična pravila.

2.4. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev

2.4.1. Gospodarski subjekt in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa gospodarskega subjekta, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, niso pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

2.4.2. Gospodarski subjekt mora do izteka roka za oddajo ponudb plačati zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oz. te zapadle obveznosti ne smejo dosegati vrednosti 50,00 EUR ali več, hkrati pa mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za preteklih pet let, kot to določa drugi odstavek 75. člena ZJN-3;

2.4.3. Gospodarski subjekt na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot to določa točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

2.4.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, kot to določa točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

Če je gospodarski subjekt v položaju iz točke 2.4.1 ali 2.4.4 razpisne dokumentacije, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do izteka roka za oddajo ponudbe predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju v tem odstavku navedenih razlogov za izključitev.

2.4.5. Gospodarski subjekt (ponudnik) skladno s sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izloči iz postopka javnega naročanja, če se pri preverjanju ponudbe ugotovi, da je gospodarski subjekt;

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnjega alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja, če je gospodarski subjekt, ki sodeluje v postopku javnega naročila, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti javnega naročila.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje, da zoper njega ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD skladno s točko 2.2 razpisne dokumentacije. Razlogi za izključitev iz točk 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije se v obrazcu ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev, neobstoj razloga za izključitev iz točke 2.4.5 razpisne dokumentacije pa gospodarski subjekt izkaže s tem, ko podpiše obrazec ESPD oz. ko odda ponudbo v IS e-JN.

Naročnik bo na podlagi v obrazcu ESPD vpisane matične številke gospodarskega subjekta in EMŠO številke oseb, navedenih v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, sam preveril obstoj razloga za izključitev

iz navedene točke. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt k ponudbi predloži potrdila o nekaznovanosti.

Gospodarski subjekti, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, bodo morali predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež. Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa pri gospodarskem subjektu in tudi oseba, ki ima pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu in nima slovenskega državljanstva ali ima poleg slovenskega še drugo državljanstvo, bo morala predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, katere državljanstvo ima. Enako velja tudi za dokazila, ki se nanašajo na gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije v zvezi z razlogi za izključitev iz točk 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije.

Naročnik bo upošteval potrdila o nekaznovanosti pristojnih organov le, če ta potrdila ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od izteka roka za oddajo ponudb, ali če bodo ta pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, upoštevajoč točko a) tretjega odstavka 77. člena ZJN-3.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 2.4.1, 2.4.2 in 2.4.4 razpisne dokumentacije, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Enako velja tudi za osebe, omenjene v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, če država, katere državljanstvo imajo, ne izdaja zahtevanih dokumentov.

Potrdila o nekaznovanosti, ki jih je izdal pristojni organ izven Republike Slovenije, bo naročnik upošteval brez predloženega prevoda, če gre za potrdila, izdana v angleškem, nemškem, francoskem, italijanskem, madžarskem, hrvaškem, srbskem, bosanskem ali črnogorskem jeziku.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom, razen če ZJN-3 za takšen položaj omogoča uveljavitev popravnega mehanizma in je gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe kot dokaz svoje zanesljivosti kljub obstoju razloga za izključitev.

Vsa naštetá dokazila iz točke 2.4 razpisne dokumentacije razen obrazcev ESPD, ki se nanašajo na ponudnika in morebitne ostale sodelujoče gospodarske subjekte, se naloži v IS e-JN, in sicer v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.5. Dokazila o tehnični sposobnosti

2.5.1.»REFERENCA 1« Sposobnost razvoja kompleksnih spletnih aplikacij – gospodarski subjekt ima realiziran projekt s področja spletnih aplikacij

Gospodarski subjekt mora izkazati poznavanje in obvladovanje razvoja spletnih aplikacij tako, da je v zadnjih treh letih pred rokom za predložitev ponudb uspešno (količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo) v celoti razvil ali vsaj eno leto neprekinjeno vzdrževal in/ali nadgrajeval spletno aplikacijo z vsemi zahtevami, ki so zahtevane v obrazcu »REFERENCA 1« in je te storitve tudi uspešno zaključil. Skupna vrednost referenčnih del, ki so bila do izteka roka za oddajo ponudb že izvedena in tudi potrjena kot ustrezna s strani referenčnega naročnika, mora znašati vsaj 50.000,00 EUR brez DDV. Če se izpolnjevanje pogoja dokazuje s predložitvijo dveh ali več obrazcev »REFERENCA 1«, se vrednosti

referenčnih del na obrazcih »REFERENCA 1« seštevajo, seštevek teh vrednosti mora znašati vsaj 50.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.5.1. s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD v delu IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, tretji odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste, kamor gospodarski subjekt vpiše naslednje podatke:

- naziv in naslov referenčnega naročnika,
- naziv in kratek opis aplikacije, na kateri so bile izvedene storitve, kot so zapisane v pogoju št. 2.5.1.,
- vrste in številke pravnih podlag (pogodb ali drugih pravnih podlag) (ta podatek se lahko vpiše v polje »Opis reference«)
- izvajalec referenčnih del (naziv in naslov) (ta podatek se lahko vpiše v polje »Opis reference«)
- kontaktna oseba referenčnega naročnika, tj. ime in priimek, telefon in e-naslov, ki lahko potrdi resničnost navedenih podatkov,
- ime in priimek strokovnjaka iz obrazca »KADRI« (ta podatek se lahko vpiše v polje »Opis reference«),
- datumsko opredeljeno obdobje (dan, mesec in leto) izvajanja referenčnih del,
- skupna vrednost referenčnih del v EUR brez DDV, ki so bila do izteka roka za oddajo ponudb oz. do datuma izdaje reference že izvedena in tudi potrjena kot ustrezna s strani referenčnega naročnika.

Gospodarski subjekt z navedbo podatkov iz prejšnjega odstavka in s predložitvijo obrazca ESPD k ponudbi potrjuje, da izpolnjuje pogoj št. 2.5.1. tako, kot je naveden zgoraj in z vsemi zahtevami, kot so za spletno aplikacijo opredeljene v obrazcu št. 6 (postavke od 1 do 9).

Gospodarski subjekt lahko že k ponudbi predloži en ali največ tri izpolnjene, podpisane in po potrebi žigosane obrazce »REFERENCA 1«. V tem primeru gospodarskemu subjektu ni treba vpisati v drugem odstavku tega pogoja navedenih podatkov v obrazec ESPD. V obrazcu »REFERENCA 1« morajo biti vse zahteve potrjene z »DA« - kumulativno. Gospodarski subjekt lahko odda več referenc, podrobnejša navodila so v obrazcu »REFERENCA 1«. Obrazec mora podpisati odgovorna oseba referenčnega naročnika.

Če gospodarski subjekt predloži en obrazec »REFERENCA 1«, morajo biti na njem vse zahteve (postavke od 1 do 9) označene z »DA«. Če gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja št. 2.5.1. izkaže s predložitvijo največ treh obrazcev »REFERENCA 1«, pa morajo biti na vsakem obrazcu »REFERENCA 1« z »DA« označene zahteve, navedene v postavkah od 1 do 6. Zahteve, navedene v postavkah 7, 8 in 9 morajo biti označene z »DA« na enem od obrazcev. Seštevek vrednosti referenčnih del na vseh obrazcih mora doseči minimalno skupno vrednost v EUR brez DDV, ki je določena v pogoju št. 2.5.1.

Če bo gospodarski subjekt navedel vse zahtevane podatke v predloženem ESPD obrazcu, k ponudbi pa ne bo predložil izpolnjenega, podpisanega in po potrebi žigosanega obrazca »REFERENCA 1«, bo naročnik zahteval predložitev takšnega obrazca pred oddajo javnega naročila, in sicer od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če gospodarski subjekt ne bo predložil izpolnjenega, podpisanega in po potrebi žigosanega obrazca »REFERENCA 1« ali zahtevanih dokumentov iz prejšnjega odstavka, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost podatkov, navedenih v obrazcu »REFERENCA 1«. Naročnik lahko tudi zahteva vpogled v pravne podlage (pogodbe), račune, prevzemne zapisnike in druge dokumente, ki se nanašajo na vsebino izjave referenčnega naročnika (npr. izpis logov/podatkov, ki se nanašajo na posamezno zahtevo, ki so opredeljene v postavkah navedenega obrazca).

Izpolnjen obrazec ESPD se naloži v IS e-JN v ustrezen razdelek, kot je opredeljeno v točki 2.2 razpisne dokumentacije. Izpolnjen, podpisan ter po potrebi žigosan obrazec »REFERENCA 1« se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.5.2.»REFERENCA 2« Sposobnost razvoja kompleksnih mobilnih Android aplikacij – gospodarski subjekt ima realiziran projekt s področja mobilnih Android aplikacij

Gospodarski subjekt mora izkazati poznavanje in obvladovanje razvoja mobilnih Android aplikacij tako, da je v zadnjih treh letih pred rokom za predložitev ponudb uspešno (količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo) v celoti razvil ali vsaj eno leto neprekinjeno vzdrževal in/ali nadgrajeval mobilno Android aplikacijo z vsemi zahtevami, ki so zahtevane v obrazcu »REFERENCA 2« in je te storitve tudi uspešno zaključil.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.5.2. s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD v delu IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, tretji odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste, kamor gospodarski subjekt vpiše naslednje podatke:

- naziv in naslov referenčnega naročnika,
- naziv in kratek opis aplikacije, na kateri so bile izvedene storitve, kot so zapisane v pogoju št. 2.5.2,
- vrste in številke pravnih podlag (pogodb ali drugih pravnih podlag) (ta podatek se lahko vpiše v polje »Opis reference«)
- izvajalec referenčnih del (naziv in naslov) (ta podatek se lahko vpiše v polje »Opis reference«)
- kontaktna oseba referenčnega naročnika, tj. ime in priimek, telefon in e-naslov, ki lahko potrdi resničnost navedenih podatkov,
- ime in priimek strokovnjaka iz obrazca »KADRI« (ta podatek se lahko vpiše v polje »Opis reference«),
- datumsko opredeljeno obdobje (dan, mesec in leto) izvajanja referenčnih del.

Gospodarski subjekt z navedbo podatkov iz prejšnjega odstavka in s predložitvijo obrazca ESPD k ponudbi potrjuje, da izpolnjuje pogoj št. 2.5.2. tako, kot je naveden zgoraj in z vsemi zahtevami, kot so za mobilno aplikacijo opredeljene v obrazcu št. 7 (postavke od 1 do 8).

Gospodarski subjekt lahko že k ponudbi predloži en ali največ dva izpolnjena, podpisana in po potrebi žigosana obrazca »REFERENCA 2«. V tem primeru gospodarskemu subjektu ni treba vpisati v drugem odstavku tega pogoja navedenih podatkov v obrazec ESPD. V obrazcu »REFERENCA 2« morajo biti vse zahteve potrjene z »DA« - kumulativno. Gospodarski subjekt lahko odda več referenc, podrobnejša navodila so v obrazcu »REFERENCA 2«. Obrazec mora podpisati odgovorna oseba referenčnega naročnika.

Če gospodarski subjekt predloži en obrazec »REFERENCA 2«, morajo biti na njem vse zahteve (postavke od 1 do 8) označene z »DA«. Če gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja št. 2.5.2. izkaže s predložitvijo največ dveh obrazcev »REFERENCA 2«, pa morajo biti na vsakem obrazcu »REFERENCA 2« z »DA« označene zahteve, navedene v postavkah od 1 do 6. Zahtevi, navedeni v postavkah 7 in 8, morata biti označeni z »DA« na enem ali drugem obrazcu.

Če bo gospodarski subjekt navedel vse zahtevane podatke v predloženem ESPD obrazcu, k ponudbi pa ne bo predložil izpolnjenega, podpisanega in po potrebi žigosanega obrazca »REFERENCA 2«, bo naročnik zahteval predložitev takšnega obrazca pred oddajo javnega naročila, in sicer od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če gospodarski subjekt ne bo predložil izpolnjenega, podpisanega in po potrebi žigosanega obrazca »REFERENCA 2« ali zahtevanih dokumentov iz prejšnjega odstavka, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost podatkov, navedenih v obrazcu »REFERENCA 2«. Naročnik lahko tudi zahteva vpogled v pravne podlage (pogodbe), račune, prevzemne zapisnike in druge dokumente, ki se nanašajo na vsebino izjave referenčnega naročnika (npr. izpis logov/podatkov, ki se nanašajo na posamezno zahtevo, ki so opredeljene v postavkah navedenega obrazca).

Izpolnjen obrazec ESPD se naloži v IS e-JN v ustrezen razdelek, kot je opredeljeno v točki 2.2 razpisne dokumentacije. Izpolnjen, podpisan ter po potrebi žigosan obrazec »REFERENCA 2« se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.6. Dokazila za ugotavljanje kadrovske sposobnosti

Gospodarski subjekt mora zagotoviti kader s strokovno usposobljenostjo in znanjem s področja poslovne analize, s področja MS .Net, s področja mobilnih Android aplikacij in s področja testiranja programske opreme. Prijavljeni kader lahko nastopa v več vlogah, pri čemer mora gospodarski subjekt za opravljanje teh nalog ponuditi vsaj 2 različni osebi, ne glede na dovoljeno možnost, da posamezna oseba pokriva več področij.

Prijavljene osebe morajo imeti najmanj 2 leti delovnih izkušenj s svojega področja.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.6. s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD v delu IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, enajsti odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, kamor gospodarski subjekt vpiše naslednje podatke:

- ime in priimek ter vlogo osebe s katero namerava gospodarski subjekt izvajati storitve vzdrževanja in nadgradenj oziroma nadaljnjega razvoja spletne in mobilne aplikacije Miniblagajna,
- naziv in naslov podjetja, kjer je prijavljena oseba zaposlena,
- izjava, da ima prijavljena oseba najmanj dve leti izkušenj s področja za katerega se prijavlja in da izpolnjuje vse zahteve navedene v obrazcu »KADRI«.

Gospodarski subjekt z navedbo podatkov iz prejšnjega odstavka in s predložitvijo obrazca ESPD k ponudbi potrjuje, da izpolnjuje pogoj št. 2.6. tako, kot je naveden zgoraj in z vsemi zahtevami, kot so opredeljene v obrazcu »KADRI«.

Gospodarski subjekt lahko že k ponudbi predloži izpolnjene, podpisane in po potrebi žigosane obrazce »KADRI« za vsako prijavljeno osebo. Za vsako od prijavljenih oseb ponudnik predloži svoj obrazec »KADRI«. Če se posamezna oseba prijavlja za več vlog, zanjo zadostuje en priložen obrazec »KADRI«. V primeru predložitve obrazcev »KADRI« gospodarskemu subjektu ni treba vpisati v drugem odstavku tega pogoja navedenih podatkov v obrazec ESPD. Obrazce mora podpisati odgovorna oseba ponudnika.

Obvezna priloga tega obrazca je podpisan Europass ali drug življenjepis, ki vsebuje vse podatke, ki so opredeljeni v Europass življenjepis, prijavljenega kadra v slovenskem jeziku s poudarkom na opisu delovnih izkušenj, ki mora vsebovati tudi kontaktno osebo naročnika projekta/storitev, pri katerem lahko naročnik preveri resničnost navedb.

Če gospodarski subjekt prijavi osebe, ki niso njihovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih bo razvidno, da bodo osebe z gospodarskim subjektom sodelovale pri izvedbi predmeta javnega naročila za njegovo celotno obdobje trajanja. Dokazilo je lahko pisni dogovor med gospodarskim subjektom in osebo, ki jo gospodarski subjekt prijavlja, avtorska pogodba, podjemna

pogodba in podobno. Te osebe mora gospodarski subjekt prijaviti v ponudbi kot podizvajalce ali kot skupne ponudnike ali kot kapacitete na katere se sklicuje ponudnik. Hkrati je z oddajo ponudbe zagotovljeno, da prijavljena oseba ne krši konkurenčne prepovedi med prijavljeno osebo in tretjim gospodarskim subjektom, ki ne bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila (delodajalec prijavljene osebe). Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost dejstev tudi z vpogledom v pogodbe o zaposlitvi ali drugo dokumentacijo, ki potrjuje vsebino pogoja.

Navedena dokazila iz točke 2.6. razpisne dokumentacije ponudnik naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.7. Dokazovanje pogojev v primeru oddaje skupne ponudbe

Skupna ponudba je ponudba več gospodarskih subjektov, tj. pravnih in/ali fizičnih oseb, ki z naročnikom sklenejo pogodbo o izvedbi javnega naročila za dobavo blaga, izvedbo storitve oz. gradnje, pri čemer so skupni ponudniki solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da od gospodarskih subjektov, ki so oddali skupno ponudbo, zahteva predložitev akta o skupni izvedbi javnega naročila, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na navedeno pa so gospodarski subjekti, ki so oddali skupno ponudbo, solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz javnega naročila.

Skupni ponudniki predložijo v ponudbi le en izpolnjen obrazec »Predračun – JN 37/2025 MBL«, upoštevajoč navodila iz točke 2.3. razpisne dokumentacije.

Zoper posameznega skupnega ponudnika ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Vsak skupni ponudnik mora k ponudbi predložiti svoj izpolnjen obrazec ESPD z vsemi zahtevanimi podatki.

Če skupni ponudniki predložijo skupno ponudbo, bo naročnik le-to izločil iz postopka javnega naročanja, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Če bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 2.4 razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje iz točk 2.5. in 2.6. razpisne dokumentacije lahko izpolni kateri koli skupni ponudnik. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe predloži kateri koli od skupnih ponudnikov.

Če bo naročnik oddal javno naročilo skupnim ponudnikom, bodo skupni ponudniki v odnosu do naročnika solidarno odgovorni.

2.8. Dokazovanje pogojev v primeru sodelovanja s podizvajalci

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, lahko pri izvedbi javnega naročila sodeluje s podizvajalcem.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik v odnosu do naročnika v celoti odgovarja za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matično in davčno število ter transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (vrsto in vrednost del, ki jih posamezni podizvajalec prevzema),

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo oz. soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V prejšnjem odstavku navedene podatke iz prve in druge alineje vpiše podizvajalec v obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu, ki ga podpiše podizvajalec, k ponudbi pa ta obrazec predloži gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, in sicer za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila. Če bo posamezen podizvajalec zahteval neposredna plačila od naročnika, kot je to opredeljeno v četrti alineji prejšnjega odstavka, izpolni podizvajalec v imenovanem obrazcu tudi soglasje, na podlagi katerega bo naročnik neposredno plačal podizvajalcu in ne izbranemu ponudniku. Izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu« se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

K ponudbi morajo biti priloženi tudi od podizvajalcev izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD, s čimer podizvajalec izjavi, da zoper njega ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev se predložijo v skladu s točko 2.4 razpisne dokumentacije. Če bi se izkazalo, da zoper podizvajalce obstaja razlog za izključitev ali da podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, bo naročnik takšne podizvajalce zavrnil skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko s podizvajalcem dokazuje izpolnjevanje pogojev iz točk 2.5. in 2.6. razpisne dokumentacije, kar se dokazuje na enak način, kot je zapisano v že navedenih točkah razpisne dokumentacije.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Izbrani ponudnik bo moral obvestiti naročnika o spremembah informacij iz tretjega odstavka te točke in najkasneje v 5 dneh po spremembi poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral izbrani ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje tretjega odstavka te točke.

Predlagani novi podizvajalec bo moral izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izbrani ponudnik namerava nadomestiti. Če bi se v času veljavnosti pogodbe izkazalo, da je dela izvajal gospodarski subjekt, ki bi moral biti prijavljen kot podizvajalec, pa izbrani ponudnik o tem ni obvestil naročnika oz. naročnik za njegovo vključitev ni podal soglasja, se to šteje kot prekršek.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora glavni izvajalec, tj. ponudnik, v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Glavni izvajalec svojemu računu oz. situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo in podizvajalčevo pisno izjavo, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

2.9. Dokazila za uveljavljanje točk pri merilu

Za uveljavljanje točk pri merilu mora ponudnik predložiti:

- a) izpolnjen in podpisan obrazec »OBRAZEC KADRI« za prijavljen kader za katerega uveljavlja točke.

DOKAZILA: Za kader za katerega ponudnik uveljavlja točke pri merilu mora poleg izpolnjenega obrazca »OBRAZEC KADRI« predložiti tudi njegov certifikat s področja .Net spletnega razvoja (Web Development). Certifikat je lahko v angleškem ali nemškem jeziku.

- b) izpolnjen in podpisan obrazec »MERILO - IZKUŠNJE KADRA – POSLOVNI ANALITIK« za prijavljen kader, za katerega uveljavlja točke.

DOKAZILA: Ponudnik mora za prijavljen kader, za katerega uveljavlja točke pri merilih, predložiti podpisan obrazec »MERILO - IZKUŠNJE KADRA – POSLOVNI ANALITIK«.

Ponudnik naloži izpolnjene in podpisane obrazce z dokazili v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če ponudnik ne bo predložil zahtevanih dokazil za merilo že v sami ponudbi, mu naročnik točk pri merilih ne bo priznal.

Glede na podatke o kvalifikaciji sodelujočih strokovnjakov, ki jih ponudnik navede v obrazcih »MERILO - IZKUŠNJE KADRA – POSLOVNI ANALITIK« in »OBRAZEC KADRI«, mora ponudnik v obrazec »Predračun – JN 37/2025 MBL« vpisati skupno število točk, ki si jih izračuna sam, upoštevajoč prej navedene podatke. Izpolnjen obrazec »Predračun – JN 37/2025 MBL« naloži ponudnik v IS e-JN v skladu s točko 2.3. razpisne dokumentacije. Podatek o skupnem številu točk, ki ga navede ponudnik v obrazcu »Predračun – JN 37/2025 MBL«, za naročnika ni zavezujoč in se lahko spremeni, če bo v postopku pregleda in preverjanja podatkov iz ponudb ugotovljeno, da prijavljena oseba ne izpolnjuje zahtev za priznanje točk pri merilu. Naročnik si pridržuje pravico, da podatke preveri pri referenčnih naročnikih, pri katerih je prijavljen kader opravljal storitve.

2.10. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v poglavju 2 »Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe«, in sicer:

1. izpolnjeni obrazci ESPD za vse sodelujoče gospodarske subjekte (ponudnik, skupni ponudnik, podizvajalec), ki bodo sodelovali pri izvedbi tega javnega naročila, pri čemer se te obrazce naloži v IS e-JN skladno s točko 2.2. razpisne dokumentacije,
2. izpolnjen obrazec »Predračun – JN 37/2025 MBL«, ki se ga naloži v IS e-JN skladno s točko 2.3. razpisne dokumentacije,
3. po potrebi potrdila o nekaznovanosti in drugi dokumenti, pri čemer se jih naloži skladno s točko 2.4. razpisne dokumentacije,
4. izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«, če bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, pri čemer se izpolnjen in podpisan obrazec predloži v IS e-JN skladno s točko 2.8. razpisne dokumentacije,
5. skenirano finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki se ga naloži v IS e-JN skladno s točko 1.5 razpisne dokumentacije,
6. dokazila v zvezi s pogoji št. 2.5. razpisne dokumentacije, ki se jih naloži skladno s točko 2.5. razpisne dokumentacije,
7. dokazila v zvezi s pogoji št. 2.6. razpisne dokumentacije (izpolnjeni, podpisani in po potrebi z žigom potrjeni obrazci kadrov in skenirana ostala dokazila, kot jih zahteva posamezni obrazec), ki se jih naloži v IS e-JN skladno s točko 2.6. razpisne dokumentacije,
8. dokazila za uveljavljanje točk pri merilu za oddajo javnega naročila (če želi ponudnik pridobiti točke pri merilu), navedena v točkah 1.8. in 2.9. razpisne dokumentacije, ki se jih naloži v IS e-JN skladno s točko 2.9. razpisne dokumentacije

Če se bo naročnik tako odločil, bodo morebitne pomanjkljivosti v prejšnjih odstavkih določenih ponudbenih dokumentih lahko odpravljene, upoštevajoč peti, šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3.

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku, če ni pri posameznih točkah drugače določeno. Če bo kateri od ponudbenih dokumentov predložen v tujem jeziku, pa zanj predložitev v tujem jeziku na podlagi te razpisne dokumentacije ni bila predvidena, ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva prevod v tujem jeziku predložene ponudbene dokumentacije, pri čemer stroški prevajanja bremenijo ponudnika.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavlja, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine dokazil. V primeru dvoma mora resničnost podatkov iz listin dokazati ponudnik. Če ponudnik ne posreduje zahtevanih dokazil ali ne poda pojasnil, bo naročnik takšnega ponudnika izključil iz postopka javnega naročanja.

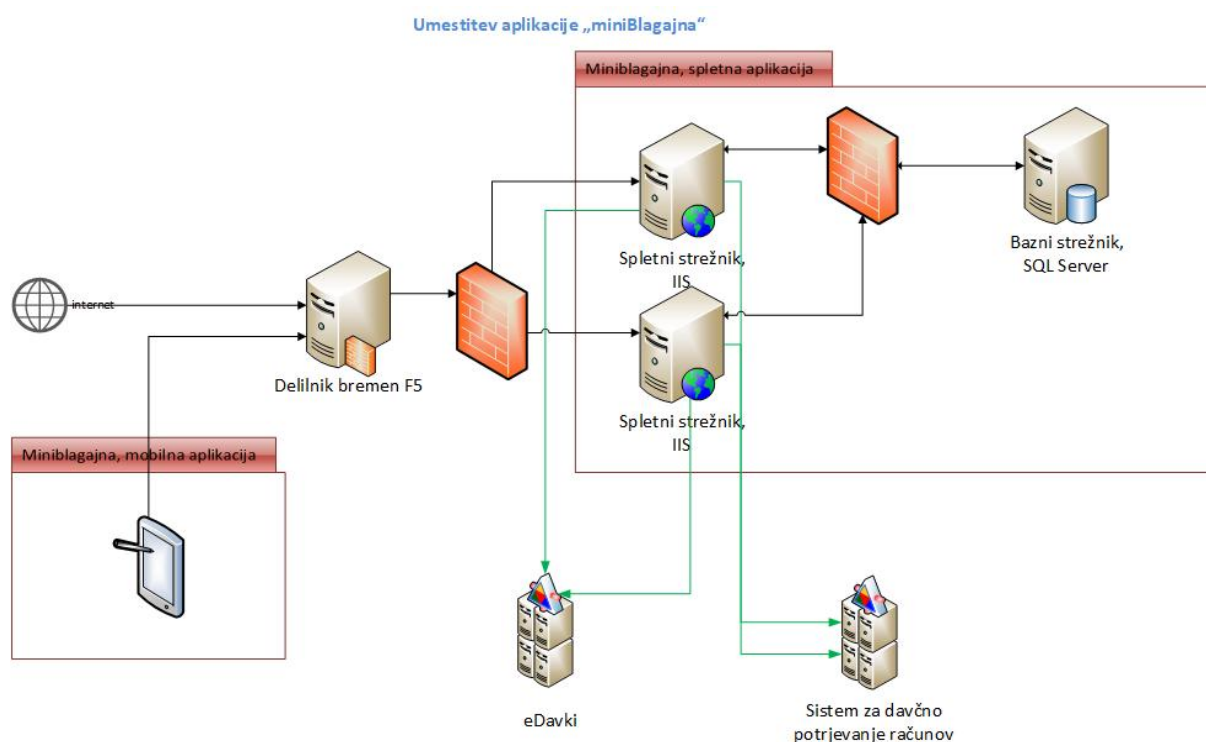
3. VSEBINSKO TEHNIČNI DEL JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so storitve operativnega vzdrževanja in nadgradenj oziroma nadaljnega razvoja spletne in mobilne aplikacije Miniblagajna za 2-letno obdobje.

3.1. Slovar pojmov in kratic

.NET	Microsoft .NET je ogrodje za razvijanje programske opreme
VKR	Vezana knjiga računov
IIS	Internet information services
MVC	Model-pogled-krmilnik (Model–view–controller) vzorec
DRO	Državni računalniški oblak
HKOM	Komunikacijsko omrežje državnih organov
POS	Prodajni terminal (Point of sale)
BIG-IP	Delilnik bremen podjetja F5 Networks, Inc.
REST	Arhitektura za izmenjavo podatkov med spletnimi storitvami (Representational state transfer)
JSON	Standardni format za pomnjenje in izmenjavo podatkov v tekstovni obliki (JavaScript Object Notation)
KIR	Knjiga izdanih računov
KPR	Knjiga prejetih računov

3.2. Obseg sistema



Slika 1: Umetitev spletne in mobilne aplikacije Miniblagajna v IS FURS

Aplikacija Miniblagajna omogoča izdajanje in davčno potrjevanje računov. Z aplikacijo Miniblagajna označujemo spletno aplikacijo in mobilno aplikacijo razvito za Android naprave.

Ključne funkcionalnosti mobilne aplikacije in spletne aplikacije so prikazane v spodnji tabeli:

Funkcionalnost	FURS mobilna Miniblagajna	FURS spletna Miniblagajna
Izdaja davčno potrjenih gotovinskih računov	Omogoča	Omogoča
Tiskanje računov	Omogočeno za 4 podprte POS tiskalnice	Račun se izda v pdf obliki. Omogočeno tiskanje na A4 list
Pregled vseh izdanih računov za poslovni subjekt	Omogoča	Omogoča
Možnost prikaza izdanih računov za posameznega operaterja, blagajno ali poslovni prostor	Omogoča	Omogoča
Izdaja računa fizični osebi ali davčnemu zavezancu	Omogoča	Omogoča
Izdaja: računa, računa za predplačilo in računa s predplačilom	Omogoča	Omogoča
Izdaja v lastnem ali tujem imenu	Omogoča	Omogoča
Možnost tiskanja kopij	Omogoča	Omogoča
Vnos podatkov za vezano knjigo računov	Ne omogoča	Omogoča
Izvozi podatkov (Excel, za davčni pregled)	Ne omogoča	Omogoča
Več uporabnikov, več naprav	Omogoča	Omogoča
Naprava	Android pametni telefon, Android tablica	Računalnik z nameščenim spletnim brskalnikom
Hkratno delo več uporabnikov na isti napravi	Omogoča delo več operaterjev, vendar so na eni mobilni napravi vsi prijavljeni z istim digitalnim potrdilom	Omogoča menjavo uporabniških računov
Poročanje KIR, KPR	Ne omogoča	Omogoča
Cena uporabe rešitve	Brezplačno	Brezplačno

3.2.1. Spletna aplikacija

Aplikacija omogoča izdajanje računov in davčno potrjevanje računov izdanih bodisi iz aplikacije Miniblagajna bodisi iz VKR. Aplikacija omogoča tudi poročanje KIR in KPR evidenc v sistem eDavki.

Prijava v aplikacijo je možna z uporabo namenskega digitalnega potrdila izdajatelja TaxCA ali z uporabo kvalificiranih digitalnih potrdil uporabljenih v sistemu eDavki. Aplikacija je nameščena na DRO, čelni del teče na 2 virtualnih strežnikih z nameščenim IIS. Za podatkovno bazo se uporablja MS SQL Server. Za deljenje bremena se uporablja delilnik bremen BIG-IP.

Izvorna koda - projekt je razdeljen na 4 dele:

- MiniblagajnaLib, ki vsebuje poslovno logiko, dostop do baze, klic FURS strežnika, izdelavo PDF datotek ipd.,
- MiniblagajnaApp, ki vsebuje spletno stran,
- MiniblagajnaApi, ki vsebuje spletni servis za uporabo iz mobilne aplikacije,

- MiniblagajnaRobot, ki vsebuje program za osveževanje registra davčnih zavezancev iz spleta.

Projekt je napisan v Visual Studiu 2022, knjižnice za brskalnik (javascript, css) uporabljajo VueJS.

3.2.2. Mobilna aplikacija

Mobilna aplikacija je napisana v programskem jeziku Java. Aplikacija je objavljena v Trgovini Play in je na voljo za brezplačni prenos.

Poslovna logika aplikacije (vključno z modulom za davčno potrjevanje računov) je implementirana v spletni aplikaciji Miniblagajna. Mobilna in spletna aplikacija tako uporabljata isti bazni strežnik in isto podatkovno bazo. Komunikacija med mobilno in spletno aplikacijo je implementirana z uporabo REST/JSON tehnologije.

Za delovanje mobilne aplikacije je ključna stalna povezanost z internetom, ker v nasprotnem primeru aplikacija ne omogoča izdaje računov. Poslovni del aplikacije teče na strežnikih FURS (oblačna rešitev), tako, da je mogoče hkrati uporabljati več mobilnih blagajn z nameščeno mobilno aplikacijo. Enako je možna hkratna uporaba mobilne aplikacije in spletne aplikacije FURS Miniblagajne (v nadaljevanju spletna aplikacija), pri čemer se funkcionalnosti obeh aplikacij delno razlikujeta.

Pred pričetkom dela z mobilno aplikacijo je potrebno zagotoviti:

Zahteva	Opomba
Android tablica ali Android pametni telefon	Katerikoli telefon ali tablica z operacijskim sistemom Android vsaj 5.0 ali višje. Priporočene velikosti ekranov: 5 palcev, 7 palcev in 10 palcev
POS tiskalnik	Bluetooth povezava (brežžično): 1) Proizvajalec Rongta: RPP-002 BT (prenosni) ali 2) Proizvajalec Ocom: OCOM OCPP-M05 (prenosni) ali 3) Proizvajalec Zjiang: ZJ-5809 (prenosni) ali USB povezava (kabel): 4) Proizvajalec Epson: EPSON TM-T20II (zmogljivejši namizni tiskalnik)
Namensko digitalno potrdilo	Veljavno namensko digitalno potrdilo izdajatelja TaxCA, vezano na poslovni subjekt, za katerega želite izdajati račune (lahko je enak kot za spletno aplikacijo)

3.3. Infrastruktura

3.3.1. Vrste okolij

Razvojno okolje	na lokaciji ponudnika
Testno okolje	Dosegljivo znotraj HKOM, namestitev spletne aplikacije v DRO
Produksijsko okolje	Odprto, dosegljivo na https://miniblagajna.fu.gov.si/ , namestitev spletne aplikacije v DRO

Pred namestitvijo nove verzije aplikacije v testno okolje se izvede pregled izvirne kode z orodjem Checkmarx. Izvajalec je dolžan odpraviti oz. pojasniti zaznane nepravilnosti.

3.3.2. Tehnologija in strežniki

Bazni strežnik

Funkcionalnost	Uporabljene tehnologije
Virtualizacija	Hyper-V

Baza	SQL Server 2022
Operacijski sistem	Microsoft Windows Server 2016 Datacenter

Na baznem strežniku je nameščena relacijska baza.

Aplikacijski strežnik

Funkcionalnost	Uporabljene tehnologije
Virtualizacija	Hyper-V
Spletne aplikacije	Strežniški del: ASP.NET Core-8.0.16
Spletni strežnik	Internet Information Services
Operacijski sistem	Microsoft Windows Server 2022

V uporabi sta dva aplikacijska strežnika.

Spletna aplikacija je realizirana s trinivojsko arhitekturo, kjer je vsa poslovna logika definirana v poslovnem nivoju na strežniškem delu. Odjemalski del skrbi izključno za pravilni prikaz grafičnega vmesnika.

3.4. Poslovne zahteve (PZ)

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnega razvoja spletne in mobilne aplikacije Miniblagajna za 2-letno obdobje. Definiranje nalog in prioritet je v pristojnosti naročnika.

Naročnik ocenjuje, da bo obseg javnega naročila znašal 2.200 ur, od tega 2.100 ur za področje nadgradenj in nadaljnega razvoja in 100 ur za področje operativnega vzdrževanja.

PZ-1. Nadgradnje oziroma nadaljnji razvoj sistema

Nadgradnja spletne in mobilne aplikacije Miniblagajna z možnostjo izdaje in prejema eRačunov za uporabnike aplikacije.

Nadgradnja spletne in mobilne aplikacije Miniblagajna skladno z zahtevami naročnika.

PZ-2. Operativno vzdrževanje sistema

Zahteva se operativno vzdrževanje spletne in mobilne aplikacije Miniblagajna.

Na področju operativnega vzdrževanja naročnik zahteva izvajanje najmanj sledečih storitev:

- zagotavljanje tehnične podpore naročniku,
- odpravo napak v spletni in mobilni aplikaciji Miniblagajna,
- dodatna pojasnila.

3.5. Delo in organizacija na lokaciji izvajalca ali drugi oddaljeni lokaciji

Delo in organizacija:

- Razpoložljivost ponujenih človeških virov izvajalca bo v fazi izvajanja tega javnega naročila odvisna od obsega in količine nalog.

- Naročnik zahteva, da izvajanje nalog opravlja ponudnikova skupina oseb v sestavi, določeni v razpisni dokumentaciji in ponudbi. Izvajalec določi osebo (poslovni analitik), ki bo zadolžena za dodeljevanje nalog v skupini in koordinacijo dela z naročnikom.
- Vsi kadri morajo biti sposobni komuniciranja in koordiniranja z osebjem naročnika in sposobni tekočega ustnega in pisnega razumevanja ter izražanja v slovenskem jeziku (zahteve glede znanja jezika so natančneje opredeljene v 5. členu osnutka pogodbe).
- V primeru načrtovanih odsotnosti izvajalčevega sodelavca, ki je daljša od tri dni in če naročnik oceni, da odsotnost sodelavca vpliva na roke izvrševanja nalog, mora izvajalec na zahtevo naročnika za čas odsotnosti dati na razpolago ustrezno enakovredno zamenjavo.
- V primeru nenačrtovanih odsotnosti izvajalčevega sodelavca (bolniška in podobno) mora izvajalec naročnika obvestiti o tem najkasneje naslednji dan računajoč od prvega dne odsotnosti in podati oceno o morebitnem času odsotnosti sodelavca. Če naročnik oceni, da odsotnost sodelavca vpliva na roke izvrševanja nalog, mora izvajalec na zahtevo naročnika dati na razpolago ustrezno enakovredno zamenjavo.
- Vse aktivnosti, ki so vezane na dopolnjevanje aplikacije se opravljajo na lokaciji izvajalca. V dogovoru z naročnikom pa lahko izvajalec opravlja delo na lokaciji naročnika.
- Vsak dodatni kader, ki ga ponuja izvajalec v teku pogodbe, mora zadostiti pogojem, ki so zapisani v tej razpisni dokumentaciji (reference, delovne izkušnje itd.).

3.6. Zahteve za izvedbo

3.6.1. Zahteve za razvojno, testno in produkcijsko okolje

Naročnik ima na svoji lokaciji vzpostavljeno testno in produkcijsko okolje:

- Prenos programske opreme iz razvojnega na testno okolje izvede naročnik.
- Testno okolje je namenjeno testiranju programske opreme in testiranju integracij sistema z drugimi zalednimi sistemi FURS, verifikaciji dobavljenih izdelkov izvajalca in izvajanju prevzemnih testov.
- Prenos iz testnega okolja v produkcijsko okolje izvede naročnik.
- Podrobni postopki nameščanja na naročnikova okolja se določijo v poslovniku.

Ponudnik ima na svoji lokaciji vzpostavljeno razvojno okolje. Vzpostavi in vzdržuje ga na svoje stroške.

3.6.2. Določanje prioritet

Opredelitev vrstnega reda izvajanja nalog je v pristojnosti naročnika.

3.6.3. Zahteve za odzivne čase

Odzivni čas pomeni rok, v katerem mora izvajalec pristopiti k odpravljanju prijavljene incidentne situacije. V tem roku mora izvajalec, če je to mogoče, naročniku posredovati način in predviden rok rešitve incidentne situacije. Če to v odzivnem času ni mogoče, pa mora izvajalec to storiti takoj, ko je to mogoče.

Naročnik zahteva odzivne čase, kot so navedeni v tabeli:

Incidentna situacija	Opis	Odzivni čas za napake prijavljene v času	
		delavniki od 07.00 do 17.00	delavniki od 17.00 do 07.00 naslednjega dne in dela prosti dnevi
Kritična napaka	Kritične napake so napake, ki: - onemogočajo uporabo sistema, dela sistema ali posamezne funkcionalnosti vsem uporabnikom ali samo določenemu naboru uporabnikov, - onemogočajo nadzor in upravljanje sistema, - povzročajo nepravilne rezultate, - povzročajo nekritične napake in motnje, ki se zgodijo v času posebnih obremenitev, - so druge napake z resnimi posledicami.	1 ura	naslednji delovni dan do 07.00
Nekritična napaka	Nekritične napake so napake, ki otežujejo delo s sistemom.	naslednji delovni dan do 12.00	
Motnja	Motnje so nepravilnosti, ki motijo delo, ga pa ne onemogočajo in ne povzročajo nepravilnih rezultatov.	po dogovoru do največ 5 delovnih dni	
Dežurstvo	Preprečitev ali omilitev posledic incidentnih situacij v času posebnih obremenitev ali pri izvedbi drugih posebno zahtevnih nalog.	takoj	

3.7. Zagotavljanje tehnične podpore

Naročnik zahteva:

- Sprejem prijav napak in/ali motenj in/ali neskladnosti v delovanju sistema. Prijavo lahko poda skrbnik pogodbe ali druga pooblaščen oseba na strani naročnika, o kateri je izvajalec pisno obveščen. Naročnik zahteva, da bo izbrani izvajalec sprejemal prijave:
- Po telefonu v času delovnih dni od 8:00 do 16:00. Vsaka ustno podana prijava mora biti pisno potrjena najkasneje naslednji delovni dan.
- Po elektronski pošti 24 ur na dan, vse dni v letu.
- Pregled sprejetih prijav o napakah in njihovo posredovanje razvojnemu timu v nadaljnjo analizo.

3.8. Odprava napak

Naročnik zahteva:

- Diagnosticiranje in odpravljanje napak, motenj in/ali neskladnosti: naročnik zahteva, da bo izvajalec pričel diagnosticiranje in odpravljanje napak, motenj ali neskladnosti v odzivnih časih, ki so navedeni v tabeli odzivnih časov.
- Odpravo napak: izvajalec mora napake odpraviti v čim krajšem času. Izvajalec mora na posebno zahtevo naročnika kritične in nekritične napake odpravljati tudi v času izven rednega delovnega časa in v času dela prostih dni (sobote, nedelje, prazniki). O opravičenosti tovrstne posebne zahteve se odloča naročnik.
- Odpravo posledic napak: izvajalec mora na zahtevo naročnika odpraviti tudi posledice napak. V primeru napak, za katere veljajo obveznosti izvajalca iz naslova jamčenja in garancij, je odprava posledic za naročnika brezplačna.

Zahteve za odzivne čase in za odpravo napak ter vzpostavitev normalno delujočega stanja sistema veljajo ne glede na to ali je vir napak v delu izvajalca in jih mora odpraviti v skladu z obveznostmi iz naslova jamčenja in garancij ali pa je napaka posledica drugih okoliščin in za odpravo napak ne veljajo obveznosti izvajalca iz naslova jamčenja in garancij.

3.9. Dodatna pojasnila

Naročnik zahteva, da bo izvajalec nudil naročnikovemu osebju pomoč pri uporabi dobavljenih izdelkov in celotnega sistema v naslednjih oblikah:

- odgovarjanje na zastavljena vprašanja glede delovanja dobavljenih izdelkov,
- pojasnila v zvezi z načinom delovanja dobavljenih izdelkov,
- dodatna pojasnila v zvezi z dobavljeno dokumentacijo,
- odgovarjanje na zastavljena vprašanja o delovanju celotnega sistema (programska, strojna in komunikacijska oprema).

Odzivni čas za izvajanje teh storitev je dva delovna dneva.

V za naročnika nujnih primerih je ta čas izjemoma lahko tudi krajši (v tem primeru velja odzivni čas prijave napak).

Če naročnik zahteva pojasnila z namenom diagnosticiranja napake, preverjanja delovanja aplikacije ali nudenja pomoči uporabnikom, se mora izvajalec odzvati v skladu z zahtevanimi odzivnimi časi.

3.10. Dežurstva

Izvajalec mora, na posebno zahtevo naročnika, organizirati osebo ali skupino oseb, katerega namen je dežurstvo in aktivnosti s ciljem preprečitev ali omilitve posledic incidentnih situacij v času posebnih obremenitev ali pri izvedbi drugih posebno zahtevnih nalog. Naročnik posreduje izvajalcu zahtevo za dežurstvo, čas izvedbe in specifikacijo zahtevanih del. O obsegu naloge izražene v človek/urah se naročnik in izvajalec vsakokrat dogovorita.

3.11. Obračun ur

	Delo	enota	čas	pomen	obračun
1	splošno	1 ura	splošno	splošno	enotna vrednost urne postavke iz ponudbe
2	pripravljenost na delo na domu delavca izvajalca	1 ura pripravljenosti 1 osebe na domači lokaciji osebe	v času delovnih dni od 7.00 do 22.00 in sobote 7.00 do 17.00	pripravljenost pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu in takojšnji odzivni čas	0,15 ure
3	pripravljenost na delo na domu delavca izvajalca	1 ura pripravljenosti 1 osebe na domači lokaciji osebe	v času delovnih dni od 22.00 do 07.00 naslednjega dne in v času dela prostih dni od 07.00 do 07.00 naslednjega dne	pripravljenost pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu in takojšnji odzivni čas	0,25 ure
4	dežurstvo na lokaciji izvajalca	1 ura dežurstva 1 osebe na lokaciji izvajalca	v času delovnih dni 07.00 do 17.00	dežurstvo na lokaciji izvajalca pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo izvajalca na izrecno	1 ura

	Delo	enota	čas	pomen	obračun
				zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	
5	dežurstvo na lokaciji izvajalca	1 ura dežurstva 1 osebe na lokaciji izvajalca	v času delovnih dni od 17.00 do 22.00	dežurstvo na lokaciji izvajalca pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo izvajalca na izrecno zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	1,15 ura
6	dežurstvo na lokaciji izvajalca	1 ura dežurstva 1 osebe na lokaciji izvajalca	v času delovnih dni od 22.00 do 07.00 naslednjega dne in v času dela prostih dni od 07.00 do 07.00 naslednjega dne	dežurstvo na lokaciji izvajalca pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo izvajalca na izrecno zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	1,25 ura
7	dežurstvo na lokaciji naročnika	1 ura dežurstva 1 osebe izvajalca na lokaciji naročnika	v času delovnih dni 07.00 do 17.00	dežurstvo na lokaciji naročnika pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo izvajalca na izrecno zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	1 ura
8	dežurstvo na lokaciji naročnika	1 ura dežurstva 1 osebe izvajalca na lokaciji naročnika	v času delovnih dni od 17.00 do 22.00	dežurstvo na lokaciji naročnika pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo izvajalca na izrecno zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	1,15 ura
9	dežurstvo na lokaciji naročnika	1 ura dežurstva 1 osebe izvajalca na lokaciji naročnika	v času delovnih dni od 22.00 do 07.00 naslednjega dne in v času dela prostih dni od 07.00 do 07.00 naslednjega dne	dežurstvo na lokaciji naročnika pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo izvajalca na izrecno zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	1,25 ura
10	odprava napak iz obveznosti jamčevanja in garancije	/	za nekritične napake do odprave napake, za kritične napake pa takoj	brezplačno za naročnika	/
11	odprava posledic, ki so povzročene z napakami iz obveznosti	/	do določenih rokov, ne glede na čas, delovne ali dela proste dni	brezplačno za naročnika	/

	Delo	enota	čas	pomen	obračun
	jamčevanja in garancije				
12	ločena naročila in odprava napak, ki so posledica dela naročnika	1 ura	do določenih rokov, ne glede na čas, delovne ali dela proste dni	po dogovorjenem obsegu	obseg dela se izrazi v številu ur
13	izobraževanje	1 ura	v dogovorjenem času	po dogovorjenem obsegu	obseg dela se izrazi v številu ur
14	dodatna pojasnila	1 ura	splošno	po dejansko opravljenih urah	1 ura = 1 ura

3.12. Načrt dobav

Standardno se vsi izdelki predajajo v računalniški obliki, kot je opredeljeno v posameznih zahtevkih. Besedila zapisov morajo biti narejena v pisavah, ki vsebujejo slovenske šumnike, izdelki morajo biti berljivi v okolju Windows in se odložijo na predvideno področje (podrobneje definirano v poslovniku).

Vsi izdelki se hranijo pri izvajalcu v času razvoja in kasneje. Po končani izdelavi in predaji izdelkov se ti hranijo tudi pri naročniku. Za hranjenje vseh predanih izdelkov pri naročniku skrbi in odgovarja pooblaščen oseba naročnika.

3.13. Poslovnik dela

Vse ostale obveznosti, ki se nanašajo na izvedbo predmeta javnega naročila, so opredeljene v osnutku pogodbe v razpisni dokumentaciji, katere sestavni del je poslovnik dela, ki sta ga pogodbeni stranki zavezani skleniti najkasneje v enem mesecu od sklenitve pogodbe in v katerem je podrobneje opredeljen način izvajanja storitev. Okvirna vsebina poslovnika dela obsega naslednja področja:

- delo in organizacijo na projektu:
 - o naloge projektne pisarne,
 - o določene bodo naloge in pristojnosti posameznih udeležencev projekta,
 - o definiran bo način komunikacije,
- razvoj, izvedba in prevzem dobav:
 - o definirana bo priprava zahtev za spremembo (kdo pripravi, kaj pripravi),
 - o opredeljeni bodo roki za ponudbo, potrjevanje ponudbe, rok za produkcijo,
 - o opredeljen postopek morebitne spremembe že oddanega naročila,
 - o testiranje, prevzemno testiranje,
- nadzor nad upravljanjem verzij programske opreme,
- poročanje o napredku projekta,
- obračun in plačilo,
- dokumente in obrazce, ki morajo nastati v razvojnem ciklu.

Osnutek poslovnika dela je priloga te razpisne dokumentacije.

4. OBRAZEC »PREDRAČUN JN 37/2025 MBL«

Naziv ponudnika: _____

Naslov: _____

IBAN: SI56 _____

ID št. za DDV: _____

Ponudbo oddajamo kot (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD.

Javno naročilo bomo izvedli (označite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«.

Na podlagi razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja spletne in mobilne aplikacije Miniblagajna za 2-letno obdobje, podajamo naslednjo ponudbo, ki velja do 31. 1. 2026:

Vrsta storitve	Enota	Število ur	Ponudbena cena v EUR brez DDV za 1 uro opravljene storitve	Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV	Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV
Storitve operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja	ura	2.200			

Število točk, ki jih ponudnik uveljavlja po merilu iz točke 1.8 razpisne dokumentacije	
--	--

Navodila ponudnikom: Ponudniki pri izpolnitvi tega obrazca upoštevajo zahteve, ki so navedene v točkah 2.3 in 1.8 razpisne dokumentacije.

5. PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU

COOPERATING SUBCONTRACTOR'S DATA

Pri izvedbi javnega naročila z oznako JN 37/2025 MBL bomo sodelovali z naslednjim podizvajalcem
In the public contract performance No. JN 37/2025 MBL we shall cooperate with the following subcontractor:

Naziv podizvajalca Subcontractor's name:		
Sedež podizvajalca (ulica, hišna številka, poštna št. in kraj) Subcontractor's full address (street, house number, postcode, city, state)		
Matična številka podizvajalca Registration number of the subcontractor:		
Davčna številka podizvajalca VAT ID number:		
Transakcijski račun Transaction Account (IBAN)		
Vrsta del, ki jih podizvajalec prevzema The part of the subject-matter that subcontractor shall perform		
Vrednost del, ki jih podizvajalec prevzema v tem javnem naročilu (vrednost se lahko opredeli v EUR z DDV ali v % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV) Value of this part of the subject-matter that subcontractor shall perform in this public tender (value can be defined in EUR excluding VAT or % of total offer value in EUR excluding VAT):		
Kontaktna oseba podizvajalca (ime in priimek, tel. št., e-naslov) Subcontractor contact person (name and surname, tel. no., e-mail)		
Zakoniti zastopniki podizvajalca (ime in priimek, funkcija v družbi) Legal representatives of the subcontractor (name and surname, function in a company)		
Zahteva za neposredno plačilo od naročnika (označite DA ali NE)* Subcontractor's request for direct payment performed by the contracting authority (mark YES or NO)*	DA / YES	NE / NO

* Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo od naročnika in ne od ponudnika, potem mora podizvajalec izpolniti spodnje besedilo. S tem podizvajalec soglaša, da naročnik plača terjatev neposredno podizvajalcu namesto izvajalcu.

* If the subcontractor requests direct payment from the contracting authority, and not by the tenderer, then the subcontractor must fill in the following text below. With the following text the subcontractor agrees that the contracting authority shall directly pay them instead of the tenderer.

Podpisani _____ (ime in priimek odgovorne osebe podizvajalca), ki zastopam zgoraj imenovanega podizvajalca, soglašam, da Finančna uprava Republike Slovenije plača namesto ponudniku neposredno nam, pri čemer ponudnikova obveznost do nas izhaja iz javnega naročila z oznako JN 37/2025 MBL. Vse ostale podrobnosti o obveznosti so opredeljene v tem obrazcu.

Signed _____ (name and surname of subcontractor's representative) represent _____ (name and address of the subcontractor's company) and as such agree that Ministry of finance, Financial Administration of the Republic of Slovenia shall settle the obligation directly with us instead of the tenderer and that the tenderer's obligation to us stems from the public contract No. JN 37/2025 MBL. All other details with regard to the obligation are defined in this form.

Kraj in datum
Place and date:

Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca
Signature of the subcontractor's authorised person

Opomba: Ta obrazec mora biti predložen za vsakega sodelujočega podizvajalca.

Note: This form must be submitted for each participating subcontractor.

6. OBRAZEC REFERENCA 1: SPLETNA APLIKACIJA

Naročnik referenčnih del (naziv in naslov):	
Kontaktna oseba naročnika referenčnih del (ime in priimek, tel. številka, e-pošta):	
Izvajalec referenčnih del (naziv in naslov):	
Naziv in kratek opis aplikacije ter vrsta in številka pravne podlage (pogodba ipd.)	
Ime in priimek strokovnjaka s področja MS .Net, ki je sodeloval na referenčnem projektu iz obrazca za kadre "MS .NET - znanja in izkušnje s področja razvoja oziroma vzdrževanja MS .Net	

Št.	Zahteve	Izpolnjuje DA/NE
1	Spletna aplikacija ima implementirano vsaj 1 integracijo z drugimi sistemi ali aplikacijami z uporabo arhitekture REST in formata JSON.	DA
2	Aplikacija je bila varnostno pregledana z orodjem Checkmarx ali s primerljivim orodjem za pregled kode.	DA
3	Aplikacija je bila razvita v z uporabo tehnologije ASP.NET Core in baznega strežnika MS SQL Server.	DA
4	Spletna aplikacija ima vsaj 20.000 registriranih uporabnikov.	DA
5	Aplikacija za avtentikacijo uporablja digitalno potrdilo.	DA
6	Aplikacija deluje na vsaj dveh čelnih strežnikih (uporabljen je delilnik bremen).	DA
7	Informacijski sistem sodi med poslovne spletne aplikacije (npr: zavarovalnice, banke, državna uprava, telekomunikacijski ponudniki, mobilni operaterji ipd.).	
8	Spletna aplikacija podpira kontroliran GUI vnos kompleksnih obrazcev – zagotavljati mora: <ul style="list-style-type: none"> - kontrole nad posameznimi polji obrazca, - kontrole med različnimi polji na obrazcu ter izračune polj na obrazcu. 	
9	V informacijskem sistemu mora biti vzpostavljena vsaj ena evidenca.	

Referenčna dela so se izvajala v obdobju:

- od _____ (vpišite datum, tj. dan, mesec in leto)
- do _____ (vpišite datum, tj. dan, mesec in leto)*
- skupna vrednost že opravljenih referenčnih del znaša _____ EUR brez DDV**

* Gre za datum zaključka veljavnosti pogodbe, če je veljavnost pogodbe že prenehala. Če je pogodb več, se za vsako pogodbo vpiše datum začetka in zaključka veljavnosti pogodbe. Če pogodba še velja, vpiše referenčni naročnik v polju »do _____« datum, ko je referenčni naročnik še pred podpisom reference preveril skupno vrednost že opravljenih del, ki so predmet te reference in ne datuma, ko bo pogodba potekla. V polju »do _____« referenčni naročnik ne sme vpisati datuma, ki bo nastopil po izdaji te reference.

**** Gre za skupno vrednost vseh že opravljenih del, ki jih je naročnik že prevzel s podpisom prevzemnega zapisnika ali katerega drugega dokumenta, s katerim je potrdil, da so bila dela pravilno in pravočasno izvedena. Če pogodba, na podlagi katere se izvajajo referenčna dela še vedno velja, se ne upošteva skupne vrednosti, kot je zapisana v pogodbi, ampak le skupno vrednost vseh že opravljenih del, ki jih je naročnik že prevzel s prevzemnim zapisnikom ali katerim drugim dokumentom, s katerim je potrdil, da so bila dela pravilno in pravočasno izvedena do prej navedenega datuma*. Enako velja tudi v primeru pogodb, katerih veljavnost je že potekla in seštevek vrednosti izvedenih del ni enak skupni vrednosti, kot je zapisana v pogodbi.**

Navodilo ponudniku: pogoj se izpolni tako, da ponudnik predloži:

- en podpisan obrazec REFERENCA 1, na katerem so z »DA« izpolnjena vsa polja,
- ali
- največ tri podpisane obrazce REFERENCA 1, na katerih so kumulativno z »DA« označena vsa polja, pri čemer morajo biti na vsaki referenci z »DA« označene vse zahteve sistema od št. 1 do št. 6.

»REFERENCA 1« se mora nanašati na storitve, tj. referenčna dela, opravljene v obdobju preteklih treh let pred rokom za oddajo ponudb za JN 37/2025 MBL.

Za opravljena referenčna dela se štejejo tiste storitve, za katere je referenčni naročnik dobil potrdilo s strani naročnika storitve, da so izvedene, zaključene in prevzete.

S podpisom tega obrazca naročnik referenčne spletne aplikacije potrjuje, da je izvajalec izvedel referenčna dela, tj. uspešno razvil aplikacijo, ali da je več kot eno leto neprekinjeno uspešno vzdrževal in/ali nadgrajeval aplikacijo z zahtevami, kot so navedene v tem obrazcu.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe
referenčnega naročnika, tj. potrjevalca reference:

7. OBRAZEC REFERENCA 2: MOBILNA ANDROID APLIKACIJA

Naročnik referenčnih del (naziv in naslov):		
Kontaktna oseba naročnika referenčnih del (ime in priimek, tel. številka, e-pošta):		
Izvajalec referenčnih del (naziv in naslov):		
Naziv in kratek opis aplikacije ter vrsta in številka pravne podlage (pogodba ipd.)		
Ime in priimek strokovnjaka s področja Mobilne Android aplikacije, ki je sodeloval na referenčnem projektu iz obrazca za kadre "Mobilna Android aplikacija - znanja in izkušnje s področja razvoja oziroma vzdrževanja MS .Net"		
Št.	Zahteve	Izpolnjuje DA/NE
1	Mobilna Android aplikacija je razvita z uporabo tehnologije Java.	DA
2	Mobilna Android aplikacija je bila varnostno pregledana z orodjem Checkmarx ali s primerljivim orodjem za pregled kode.	DA
3	Mobilna Android aplikacija je nameščena pri vsaj 1000 uporabnikih.	DA
4	Mobilna Android aplikacija za avtentikacijo uporablja digitalno potrdilo.	DA
5	Mobilna Android omogoča tiskanje na vsaj 1 POS tiskalnik z USB povezavo in na 1 POS tiskalnik z bluetooth povezavo.	DA
6	Mobilna Android aplikacija ima implementirano vsaj 1 integracijo z uporabo arhitekture REST in formata JSON.	DA
7	Mobilna aplikacija podpira kontroliran GUI vnos kompleksnih obrazcev – zagotavljati mora: <ul style="list-style-type: none"> - kontrole nad posameznimi polji obrazca, - kontrole med različnimi polji na obrazcu ter izračune polj na obrazcu. 	
8	Mobilna aplikacija sodi med poslovne mobilne aplikacije (npr: zavarovalnice, banke, državna uprava, telekomunikacijski ponudniki, mobilni operaterji ipd.).	

Referenčna dela so se izvajala v obdobju:

- od _____ (vpišite datum, tj. dan, mesec in leto)
- do _____ (vpišite datum, tj. dan, mesec in leto)*

* Gre za datum zaključka veljavnosti pogodbe, če je veljavnost pogodbe že prenehala. Če je pogodba več, se za vsako pogodbo vpiše datum začetka in zaključka veljavnosti pogodbe. Če pogodba še velja, vpiše referenčni naročnik v polju »do _____« datum, ko je referenčni naročnik še pred podpisom reference preveril skupno vrednost že opravljenih del, ki so predmet te reference in ne datuma, ko bo pogodba potekla. V polju »do _____« referenčni naročnik ne sme vpisati datuma, ki bo nastopil po izdaji te reference.

Navodilo ponudniku - pogoj se izpolni tako, da ponudnik predloži:

- en podpisan obrazec REFERENCA 2, na katerem so z »DA« izpolnjena vsa polja,
- ali

- največ dva podpisana obrazca REFERENCA 2, na katerih so kumulativno z »DA« označena vsa polja, pri čemer morajo biti na vsaki referenci z »DA« označene vse zahteve sistema od št. 1 do št. 6.

»REFERENCA 2« se mora nanašati na storitve, tj. referenčna dela, opravljene v obdobju preteklih treh let pred rokom za oddajo ponudb za JN 37/2025 MBL.

Za opravljena referenčna dela se štejejo tiste storitve, za katere je referenčni naročnik dobil potrdilo s strani naročnika storitve, da so izvedene, zaključene in prevzete.

S podpisom tega obrazca naročnik referenčne mobilne Android aplikacije potrjuje, da je izvajalec izvedel referenčna dela, tj. uspešno razvil aplikacijo, ali da je več kot eno leto neprekinjeno uspešno vzdrževal in/ali nadgrajeval aplikacijo z zahtevami, kot so navedene v tem obrazcu.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe
referenčnega naročnika, tj. potrjevalca reference:

8. OBRAZEC KADRI

Ime in priimek prijavljenega kadra:	
Zaposlen pri (naziv in naslov):*	

MS .NET - Znanja in izkušnje s področja razvoja oziroma vzdrževanja MS .Net		Izpolnjuje DA/NE
Delovne izkušnje:	Najmanj 2 leti delovnih izkušenj s področja programiranja aplikacij baziranih na .NET Core tehnologijah.	
Pridobljena tehnološka znanja oziroma izkušnje:	<ul style="list-style-type: none"> - ASP.NET Core Framework platforma od ver. 8.0 naprej, - Internet Information Services (IIS) od ver. 10.0 naprej. 	
Obvladovanje razvoja aplikacij na podatkovnem strežniku Microsoft SQL Server, kar obsega:	<ul style="list-style-type: none"> - obvladovanje jezika Transact SQL, - razvoj SQL procedur in funkcij, - kreiranje pogledov (views) in tabel. 	
Sodelovanje na referenčnih delih:	<p>Sodelovanje pri vsaj enem referenčnem delu s področja razvoja spletnih aplikacij iz obrazca »REFERENCA 1«.</p> <p><i>Pojasnilo: Prijavljen kader lahko za izpolnjevanje pogoja predloži tudi svojo osebno referenco na obrazcu »REFERENCA 1«, pri čemer zadostuje, da so z DA označena polja od 1 do 6.</i></p>	

MOBILNA ANDROID APLIKACIJA - Znanja in izkušnje s področja razvoja oziroma vzdrževanja v programskem jeziku Java		Izpolnjuje DA/NE
Delovne izkušnje:	Najmanj 2 leti delovnih izkušenj s področja programiranja aplikacij v programskem jeziku Java.	
Pridobljena tehnološka znanja oziroma izkušnje:	Razvoj mobilnih aplikacij v programskem jeziku Java.	
Sodelovanje na referenčnih delih:	<p>Sodelovanje pri vsaj enem referenčnem delu s področja razvoja mobilne Android aplikacije iz obrazca »REFERENCA 2«.</p> <p><i>Pojasnilo: Prijavljen kader lahko za izpolnjevanje pogoja predloži tudi svojo osebno referenco na obrazcu »REFERENCA 2«, pri čemer zadostuje, da so z DA označena polja od 1 do 6.</i></p>	

TESTER - Znanja in izkušnje s področja testiranja programske opreme		Izpolnjuje DA/NE
Delovne izkušnje:	Najmanj 2 leti delovnih izkušenj s področja testiranja programske opreme.	
Pridobljena tehnološka znanja oziroma izkušnje:	<ul style="list-style-type: none"> - priprava testnega načrta na osnovi specifikacij, - priprava testnih scenarijev in testnih primerov, - performančni testi, - integracijski testi, 	

	<ul style="list-style-type: none"> - uporabnostni testi, - testi stabilnosti, - sposobnost določanja prioritet testnih scenarijev, - dokumentiranje rezultatov testiranja, - analiza rezultatov testiranja.
--	--

POSLOVNI ANALITIK – Znanja in izkušnje s področja poslovne analize		Izpolnjuje DA/NE
Delovne izkušnje:	Najmanj 2 leti delovnih izkušenj s področja systemske in poslovne analize.	
Pridobljena tehnološka znanja oziroma izkušnje:	<ul style="list-style-type: none"> - izvedba poslovne analize, - priprava funkcionalnih in nefunkcionalnih specifikacij, - načrtovanje rešitev s sposobnostjo ocene obsega in kompleksnosti, - izdelava načrta rešitve, - izdelava testnega načrta, - izvedba in vodenje testiranja po testnem načrtu in dokumentiranje rezultatov testiranja. 	

Za vsakega od prijavljenih kadrov ponudnik predloži svoj obrazec. Obvezna priloga tega obrazca je podpisan Europass ali drug življenjepis, ki vsebuje vse podatke, ki so opredeljeni v Europass življenjepisu, prijavljenega kadra v slovenskem jeziku s poudarkom na opisu delovnih izkušenj, ki mora vsebovati tudi kontaktno osebo naročnika projekta/storitev, pri katerem lahko ponudnik preveri resničnost navedb.

Ponudnik mora v ponudbi prijaviti vsaj dve osebi, ki kumulativno izpolnjujeta zahteve glede znanj in izkušenj z vseh štirih področij: MOBILNA ANDROID APLIKACIJA, MS .NET, TESTER in POSLOVNI ANALITIK.

Dodatne zahteve, ki se točkujejo pri merilu	Izpolnjuje DA/NE
Vsaj en prijavljeni razvijalec aplikacij MS .Net ima pridobljen certifikat s področja .Net spletnega razvoja (Web Development).	

Za kader, za katerega ponudnik uveljavlja točke pri merilu, mora predložiti tudi certifikat s področja .Net spletnega razvoja (Web Development).

Navodilo ponudniku: Za dodatno zahtevo, ki se točkuje pri merilu in je označena z »DA« ponudnik prejme 5 točk, skupaj za merilo v obrazcu »OBRAZEC KADRI« največ 5 točk.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje zahteve glede znanj in izkušenj za tista področja, ki so na obrazcu označena z DA.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe
ponudnika:

*Če ponudnik ali skupni ponudniki prijavijo osebe, ki niso njihovi zaposleni, morajo predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih bo razvidno, da bodo osebe z gospodarskim subjektom sodelovale pri izvedbi predmeta javnega naročila za njegovo celotno obdobje trajanja. Dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom oz. skupnimi ponudniki in osebo, ki jo ponudnik oz. skupni ponudniki prijavljajo, avtorska pogodba, podjemna pogodba in podobno. Te osebe mora gospodarski subjekt prijaviti v ponudbi kot podizvajalce ali kot skupne ponudnike ali kot kapacitete na katere se sklicuje ponudnik. Hkrati je z oddajo ponudbe zagotovljeno,

da prijavljena oseba ne krši konkurenčne prepovedi med prijavljeno osebo in tretjim gospodarskim subjektom, ki ne bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila (delodajalec prijavljene osebe). Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost dejstev tudi z vpogledom v pogodbe o zaposlitvi ali drugo dokumentacijo, ki potrjuje vsebino pogoja.

9. MERILO - IZKUŠNJE KADRA – POSLOVNI ANALITIK

Naročnik referenčnih del (naziv in naslov):		
Kontaktna oseba naročnika referenčnih del (ime in priimek, tel. številka, e-pošta):		
Izvajalec referenčnih del (naziv in naslov):		
Ime in priimek prijaviteljenega kadra, ki je pri izvedbi referenčnih del sodeloval:		
Naziv referenčnih del ter vrsta in številka pravne podlage (pogodba ipd.)		
Vsebina referenčnih del (poslovna analiza z davčnega področja):		
Št.	Lastnosti	Izpolnjuje
1	Prijavljen kader je za nas vsaj tri leta izvajal referenčna dela, tj. poslovno analizo na davčnem področju (izvajanje storitev operativnega vzdrževanja in/ali nadgradenj oz. nadaljnega razvoja na informacijskih sistemih na davčnem področju)	DA

Referenčna dela so se izvajala v obdobju:

- od _____ (vpišite datum, tj. dan, mesec in leto)
- do _____ (vpišite datum, tj. dan, mesec in leto)*

* Gre za datum zaključka veljavnosti pogodbe, če je veljavnost pogodbe že prenehala. Če je pogodba več, se za vsako pogodbo vpiše datum začetka in zaključka veljavnosti pogodbe. Če pogodba še velja, vpiše referenčni naročnik v polju »do _____« datum, ko je referenčni naročnik podpisal ta obrazec in ne datuma, ko bo pogodba potekla. V polju »do _____« referenčni naročnik ne sme vpisati datuma, ki bo nastopil po izdaji tega obrazca.

Navodila ponudniku: Za predložitev s strani referenčnega naročnika podpisanega obrazca »MERILO - IZKUŠNJE KADRA – POSLOVNI ANALITIK« prejme ponudnik 5 točk, skupaj za vse kadre največ 5 točk.

Za opravljena referenčna dela se štejejo tiste storitve, za katere je referenčni naročnik dobil potrdilo s strani naročnika storitve, da so izvedene, zaključene in prevzete.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe referenčnega naročnika:

10. OSNUTEK POGODBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana,

ki jo zastopa Peter Grum, generalni direktor

matična številka: 2482711000

ID št. za DDV: SI77695771

IBAN: SI56 0110 0630 0109 972

(v nadaljevanju: naročnik ali FURS)

in

naziv in naslov izvajalca:

ki ga/jo zastopa:

matična številka:

ID št. za DDV:

IBAN:

(v nadaljevanju: izvajalec ali obdelovalec)

skleneta naslednjo

POGODBO O STORITVAH OPERATIVNEGA VZDRŽEVANJA IN NADGRADENJ OZIROMA NADALJNJEGA RAZVOJA SPLETNE IN MOBILNE APLIKACIJE MINIBLAGAJNA št. C1620-25-0000xx

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik za sklenitev te pogodbe izvedel odprti postopek skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami;
- je bil izvajalec na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila;
- sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

2. člen

Predmet te pogodbe so storitve operativnega vzdrževanja in nadgradenj oziroma nadaljnjega razvoja spletne in mobilne aplikacije Miniblagajna (v nadaljevanju: Miniblagajna) v obsegu do 2.200 ur za 2-letno obdobje. Storitve so podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji št. JN 37/2025 MBL, ki je sestavni del pogodbe. Sestavni del te pogodbe je tudi ponudba z dne _____ (v nadaljevanju: izvajalčeva ponudba).

Količina storitev, ki je opredeljena v prejšnjem odstavku tega člena, je okvirna. Naročnik ni zavezan, da bo obseg nalog navedenih v razpisni dokumentaciji tudi dejansko naročil, saj dejanski obseg storitev v času sklepanja pogodbe zaradi objektivnih okoliščin, ki so vezane na spremembe zakonodaje, podzakonskih predpisov in poslovnih procesov naročnika, še ni znan. Naročnik za nedoseganje količine ur ali za neizvedbo posameznih projektov nadgradenj aplikacije Miniblagajna, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji, ni odškodninsko ali kako drugače odgovoren.

3. člen

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu omogočil dostop do celotne razpoložljive dokumentacije, potrebne za izvedbo storitev, obstoječe izvirne in izvršne kode, in sicer le v delu, na katerem ima materialne avtorske pravice, ter potreben dostop do komunikacijske in druge infrastrukture, ki je potrebna za izvedbo prevzetih storitev in realizacijo nalog.

Pogodbeni stranki se zavežeta skleniti poslovnik dela najkasneje v enem mesecu od sklenitve pogodbe, v katerem podrobneje opredelita način izvajanja storitev. Okvirna vsebina poslovnika dela obsega naslednja področja:

- delo in organizacijo na projektu:
 - o naloge projektne pisarne,
 - o določene bodo naloge in pristojnosti posameznih udeležencev projekta,
 - o definiran bo način komunikacije,
- razvoj, izvedba in prevzem dobav:
 - o definirana bo priprava zahtev za spremembo (kdo pripravi, kaj pripravi),
 - o opredeljeni bodo roki za ponudbo, potrjevanje ponudbe, rok za produkcijo,
 - o opredeljen postopek morebitne spremembe že oddanega naročila,
 - o testiranje, prevzemno testiranje,
 - o postopek presoje kakovosti,
- nadzor nad upravljanjem verzij programske opreme,
- poročanje o napredku projekta,
- obračun in plačilo,
- dokumente in obrazce, ki morajo nastati v razvojnem ciklu.

Pogodbeni stranki soglašata, da ju določbe poslovnika dela zavezujejo enako, kot ta pogodba. Poslovnik dela je sestavni del te pogodbe.

Če naročnik za izvedbo posameznih nalog (npr. poročanje, naročanje storitev, poročila, prijava napak in drugo) v času sklenitve pogodbe ali v času njenega izvajanja predvidi uporabo določenih obrazcev, jih je izvajalec dolžan pri izvajanju nalog uporabljati.

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno, kakovostno, ekonomično, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke ter skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- zagotovil razvojno okolje na svoje stroške, brez kakršne koli naročnikove finančne udeležbe,
- najpozneje v roku dveh tednov od začetka veljavnosti te pogodbe sposoben opravljati vse delo oz. storitve po tej pogodbi,
- izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih,
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal najbolj ustrezne informacijske tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika,
- zagotavljal varen razvoj programske opreme, v skladu z najboljšimi praksami informacijske varnosti, mednarodno priznanimi ali mednarodno uveljavljenimi varnostnimi standardi, kot npr. ISO 27034, OWASP, BSIMM, NIST SP 800-53 in NIST SP 80064, CDW in podobno, in internimi politikami naročnika oz. organa, pristojnega za upravljanje z informacijsko komunikacijsko tehnologijo,
- izvajal postopke, s katerimi bo odkrival in preprečeval vgradnjo skritih funkcionalnosti, vključno s skritimi komunikacijskimi kanali, trojanskimi konji ter drugimi zlonamernimi komponentami, ki bi lahko ogrozile delovanje ali varnost naročnikovega informacijskega sistema,
- izvajal redne notranje varnostne preglede izvirne kode in uporabljene programske opreme,
- naročniku ali tretji osebi, ki jo določi naročnik, omogočil varnostni pregled ali testiranje programske opreme in da bo nemudoma in brez dodatnih stroškov za naročnika odpravil vse ugotovljene varnostne pomanjkljivosti,
- na naročnikovo željo sklenil aneks za dodatne storitve enake vrste, kot so razpisane,
- zagotovil razpoložljivost kadrov, kot je navedel v svoji ponudbi in je to zahtevano v razpisni dokumentaciji.

5. člen

Z namenom pravočasne in kakovostne izpolnitve pogodbenih obveznosti mora izvajalec zagotoviti najmanj toliko kadrov, kot je zahtevanih v razpisni dokumentaciji št. JN 37/2025 MBL in navedenih v izvajalčevi ponudbi. Naročnik bo izvajalca seznanil v primeru večjih potreb po storitvah nadgradenj aplikacije Miniblagajna, ki jih je treba izvesti v določenem roku. V tem primeru se izvajalec zavezuje, da bo v ustreznem roku zagotovil dodaten kader, ki bo ustrezno usposobljen za izvedbo teh storitev.

Kadri, ki jih naročnik izrecno ni zahteval v razpisni dokumentaciji, so pa nujni za izvedbo storitev, lahko izvajajo storitve ob upoštevanju 20. člena te pogodbe.

Izvajalec lahko kadre, ki so bili navedeni v izvajalčevi ponudbi, zamenja le z naročnikovim pisnim soglasjem. Pogodbeni stranki se v primeru zamenjave kadra sporazumno dogovorita za nov kader. Nov kader mora izpolnjevati vse pogoje, določene v razpisni dokumentaciji, in morebitne druge zahteve po tej pogodbi. Dogovor o določitvi novega kadra mora biti sklenjen v pisni obliki, ki ga lahko podpišeta skrbnika obeh pogodbenih strank.

Izvajalec je pred spremembo kadra dolžan predložiti dokumente, ki so zahtevani in izkazujejo usposobljenost kadra. Kot spremembo se šteje zamenjava v ponudbi že prijavljenega kadra, kot tudi vključitev dodatnih kadrov, ki v ponudbi niso bili prijavljeni. Zamenjan oz. dodaten kader mora izpolnjevati vse kadrovske pogoje, ki so bili določeni z razpisno dokumentacijo št. JN 37/2025 MBL.

Poleg kadrovskih pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. JN 37/2025 MBL, morajo biti vsi kadri, ki sodelujejo pri izvedbi storitev po tej pogodbi, sposobni komuniciranja in koordiniranja s svetovalci in osebjem naročnika in sposobni tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku in to na nivoju, ki ga zahteva izvajanje te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da so kadri tehnično nestrokovni ali nekvalitetni, poslovno-operativno neučinkoviti, nezmožni komuniciranja in koordiniranja s svetovalci in osebjem naročnika, lahko naročnik zahteva zamenjavo takih kadrov z ustreznimi. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem mesecu od datuma zahteve naročnika.

Če naročnik ugotovi, da so kadri nesposobni tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku, lahko zahteva, da izvajalec na lastne stroške zagotovi ustreznega prevajalca za vsak tak kader pri komunikaciji z naročnikom v zvezi z vsebino predmeta pogodbe. Če izvajalec tega ne stori, lahko naročnik zahteva zamenjavo takih kadrov z ustreznimi, ki izpolnjujejo zahtevo glede slovenskega jezika. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem mesecu od datuma zahteve naročnika.

Kader v vsakem primeru ni sposoben tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku, če nima nivoja znanja slovenskega jezika vsaj na stopnji B2 enotnega evropskega referenčnega okvira za znanje jezikov. Stroške in breme dokazovanja znanja jezika v primeru spora nosi izvajalec. Presoja pa se dejansko tekoče ustno in pisno razumevanje in izražanje kadra v slovenskem jeziku.

6. člen

Skrbnik pogodbe pri izvajalcu je _____.
Skrbnik pogodbe pri naročniku je _____.

Za primer spreminjanja kontaktnih podatkov, oseb in drugih podatkov, potrebnih za kvalitetno izvedbo del po tej pogodbi, velja dolžnost obveščanja nasprotne stranke.

7. člen

Cena delovne ure znaša _____ EUR brez DDV. Cena delovne ure v EUR brez DDV je nespremenljiva v času veljavnosti te pogodbe. Cene vsebujejo vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo storitev po tej pogodbi, zato naročnik izvajalcu ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov. Nespremenljivost cen pomeni, da izvajalec ni upravičen zahtevati spremembe (valorizacije) cen, če se po sklenitvi te pogodbe zvišajo cene elementov, na podlagi katerih je določena.

Skupna pogodbeni vrednost za 2.200 delovnih ur znaša _____ EUR brez DDV. Izvajalec obračuna DDV v skladu z veljavno zakonodajo, morebitno povečanje stopnje DDV bremeni v celoti naročnika.

8. člen

Izvajalec izstavi enkrat mesečno e-račun, in sicer za vse naloge, ki so bile v preteklem mesecu v celoti dokončane in prevzete. Naloge oz. storitve, ki jih je izvajalec izvedel izven določil te pogodbe in brez naročnikovega naročila, naročnik ne plača, stroške njihove izvedbe nosi izvajalec sam. Podlaga za izstavitve e-računa je s strani naročnikovega in izvajalčevega skrbnika pogodbe podpisano poročilo o napredku ali drug dokument skladno s poslovnikom dela. Poročilo pripravi naročnikova projektna pisarna enkrat mesečno, v njem pa so zajete vse v preteklem mesecu zaključene in prevzete naloge za storitve nadgradenj (zahtevki in nujni zahtevki) in za storitve operativnega vzdrževanja.

Izvajalec naslovi e-račune na naslov: Finančna uprava Republike Slovenije, Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana. E-račun naj vsebuje naslednje podatke o naročniku: ID št. za DDV: SI77695771, IBAN: SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda: UJPLSI2D1CL ter številko pogodbe, na katero se e-račun izstavlja.

Naročnik lahko nepravilno izstavljen e-račun zavrne v 10 dneh od dneva njegovega prejema. Naročnik je dolžan račun plačati v tridesetih dneh od prejema pravilno izstavljenega e-računa oz. v skladu z veljavnimi predpisi, in sicer na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden na računu. V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti.

9. člen

Izvajalec mora storitev opraviti v skladu z roki:

- za nadgradnje aplikacije Miniblagajna – v skladu z vsakokratnim naročilom storitve,
- za operativno vzdrževanje aplikacije Miniblagajna:
 - o redne storitve izvajalec opravlja po predhodnem naročilu naročnika,
 - o interventne storitve izvajalec opravlja na podlagi lastne zaznave ali zaznave s strani naročnika.

Izvajalec za vse naročene storitve v fazi naročila navede vse predlagane intelektualne stvaritve oziroma tehnološke komponente, ki jih namerava uporabiti pri izvedbi storitve in ni njihov avtor, naročnik pa je dolžan opozoriti izvajalca, če za predlagane intelektualne stvaritve oziroma tehnološke komponente nima zagotovljenih pravic uporabe. Naročnik ima pravico zavrniti predlagano rešitev.

Prioritete izvajanja storitev določa naročnik.

10. člen

Če naročnik ugotovi, da katerikoli izdelek ne ustreza zahtevani kakovosti iz razlogov na strani izvajalca, je izvajalec dolžan nemudoma brezplačno odpraviti pomanjkljivosti in povrniti vso nastalo materialno škodo, ki je bila zaradi tega povzročena naročniku.

Če izvajalec zamuja ali pričakuje zamudo iz razlogov, ki so nastali na strani naročnika ali višje sile, je o tem dolžan naročnika pisno obvestiti takoj, oz. najpozneje v roku treh dni od dne, ko je izvajalec izvedel za razlog za zamudo.

11. člen

V primeru zamude pri izvajanju storitev po tej pogodbi, ki nastane iz razlogov na strani izvajalca, je dolžan ta plačati pogodbeno kazen za vsak zamujeni dan v višini 0,5 % vrednosti posameznega naročila v EUR z DDV, vendar ne več kot 20 % vrednosti posameznega naročila v EUR z DDV za vsako posamezno zamudo.

Izvajalec je dolžan plačati odškodnino tudi za tisti del škode, ki presega obračunano pogodbeno kazen.

Naročnik izstavi izvajalcu bremepis za obračunano pogodbeno kazen. Če izvajalec pogodbene kazni ne plača v roku, ki ga naročnik določi v bremepisu, si naročnik pridržuje pravico, da ob plačilu izvajalčevega računa ne plača zneska, ki je naveden na izvajalčevem računu, ampak zmanjšane za znesek obračunane pogodbene kazni. Naročnik lahko to opravi večkrat do dokončnega poplačila obračunane pogodbene kazni. Enako velja tudi v primeru neplačila odškodnine po drugem odstavku tega člena.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru izvajalčevega neplačila pogodbene kazni oz. odškodnine, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če naročnik ne bi mogel zagotoviti poplačila pogodbene kazni oz. odškodnine na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

Naročnik obračuna izvajalcu pogodbeno kazen, ne glede na odposlani pisni opomin, od trenutka nastopa zamude roka, tj. ko bi izvajalec v skladu s pogodbenimi določili moral pogodbeno obveznosti izpolniti, pa do prenehanja zamude, tj. dokler izvajalec pravilno ne izpolni pogodbene obveznosti.

12. člen

Izvajalec mora naročniku v 8 dneh od dneva podpisa pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, tj. bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, v vrednosti 3 odstotkov od pogodbene vrednosti v EUR z DDV in z veljavnostjo najmanj 26 mesecev, šteto od dneva podpisa pogodbe.

Finančno zavarovanje se unovči, če izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno oz. pomanjkljivo oz. jih ne izpolni pravočasno ter v primerih, ki jih določa pogodba. Če naročnik zaradi izvajalčevih pogodbenih kršitev odstopi od pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje v celotni vrednosti.

13. člen

Izvajalec jamči za opravljeno delo, dobavljene izdelke in za brezhibno delovanje aplikacije, razen za dele aplikacije, ki jih ne dobavlja, skladno s specifikacijami in dogovorom oz. pričakovanimi funkcijami, za katere sta se dogovorili pogodbeni stranki.

Jamčevalni rok za vsako dobavo prične teči z datumom naročnikove potrditve uspešnega prevzema posamezne dobave in se zaključi s potekom 12-mesečnega roka po datumu prevzema zadnjega dobavljenega produkta po tej pogodbi, vendar nikakor ne pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

V jamčevalnem roku bo izvajalec brezplačno za naročnika in izrecno na lastne stroške odpravil vse morebitne napake, pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki se bodo pokazale ob normalni uporabi izdelka kot odstopanje med specifikacijami in konkretnim načinom dela ali konkretnimi lastnostmi posameznega izdelka.

14. člen

Izvajalec bo vsako napako odpravil v najkrajšem možnem času. Če tega ne bo mogel izvesti, bo začasno poiskal drugo rešitev, ki bo omogočila delovanje vitalnih funkcij aplikacije Miniblagajna. Izvajalec je dolžan odpraviti napako v roku in na način, ki je določen v razpisni dokumentaciji in poslovniku dela. V teh rokih in na takšen način je izvajalec dolžan odpraviti napake tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Če aplikacija zaradi napake ne bo delovala ali bo delovala slabše in bo naročnik zaradi tega utrpel škodo, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vso nastalo škodo.

15. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo nemudoma, najpozneje v roku 24 ur, obvestil naročnikovega skrbnika pogodbe oz. naročnikovo kontaktno osebo o vsakem zaznanem informacijsko-varnostnem dogodku, ki bi lahko vplival na varnost, zaupnost, celovitost ali dostopnost aplikacije Miniblagajna in podatkov, ki jih uporablja, obdeluje ali hrani v okviru izvajanja storitev iz te pogodbe.

Obvestilo mora vsebovati podrobne informacije o vrsti in obsegu dogodka, podatkih ter ukrepih, ki jih je izvajalec že izvedel ali jih namerava izvesti za omejevanje škode in preprečevanje nadaljnjih kršitev.

Izvajalec se zavezuje, da bo v sodelovanju z naročnikom nemudoma sprejel vse potrebne tehnične in organizacijske ukrepe za odpravo posledic dogodka ter preprečitev njegove ponovitve.

16. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil ustrezne ukrepe za hitro in učinkovito obnovitev ter ponovno vzpostavitev delovanja aplikacije Miniblagajna v primeru izpadov, okvar ali drugih motenj (v nadaljevanju: incidenti).

Izvajalec je dolžan pripraviti načrt obnovitve in ponovne vzpostavitve aplikacije Miniblagajna, ki mora vključevati vse potrebne postopke, vloge in odgovornosti za nemoteno obnovo aplikacije Miniblagajna po incidentih.

Načrt obnovitve in ponovne vzpostavitve aplikacije Miniblagajna mora biti redno pregledovan in posodobljen, vključno z uskladitvijo glede na spremembe infrastrukture, programske opreme ali poslovnih potreb FURS.

17. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v okviru svojih obveznosti glede vzdrževanja in upravljanja aplikacije Miniblagajna imenoval odgovorno osebo, ki bo zadolžena za izvajanje vseh potrebnih ukrepov v zvezi z obnovitvijo in ponovno vzpostavitvijo aplikacije Miniblagajna (v nadaljevanju: odgovorna oseba).

Izvajalec mora pisno obvestiti FURS o imenovanju odgovorne osebe najkasneje v roku 10 (desetih) dni po začetku veljavnosti te pogodbe.

Odgovorna oseba je odgovorna za načrtovanje, koordinacijo in izvedbo vseh aktivnosti, povezanih z obnovitvijo in ponovno vzpostavitvijo aplikacije Miniblagajna, vključno z:

- (a) izvedbo postopkov in protokolov za hitro odzivanje v primeru motenj ali izpadov sistemov;
- (b) zagotavljanje učinkovite komunikacije med izvajalcem in FURS v času izrednih dogodkov;
- (c) dokumentiranje vseh aktivnosti, povezanih z obnovitvenimi ukrepi, in poročanje FURS.

18. člen

Izvajalec ne jamči za napake na izvršenem delu bodisi na dobavljenih programskih izdelkih bodisi na operativnem delu, če so posledica:

- okvar ali nenadnih izpadov delovanja strojne opreme,
- napak v delovanju sistemske in/ali komunikacijske opreme ter licenčnih orodij,
- uporabe programske opreme v nasprotju z uporabniškimi navodili,
- mehanskih poškodb na strojni opremi,
- nihanj v električni napetosti,
- nepravilne rabe opreme,
- višje sile,
- posega nepooblaščenih oseb v program,
- napak tretjih aplikacij.

Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec jamči za napake na izvršenem delu, če je sam kupil ali priporočil aplikacijo oz. opremo, ki je kriva za napako na izvajalčevem delu.

Prav tako se izvajalec ne more sklicevati na napake tretjih aplikacij oz. opreme, če je za te napake vedel ali bi moral vedeti, pa svojega dela temu ni prilagodil oz. ni opozoril naročnika na napake tretjih aplikacij oz. opreme.

19. člen

Niti izvajalec niti naročnik nista odgovorna za neizpolnitev pogodbenih obveznosti zaradi okoliščin, katerih vzrok je izven nadzora posamezne pogodbene stranke in ga ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti. Zaradi višje sile se prestavijo roki za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Višja sila se ne upošteva, če neposredno prizadeta pogodbeni stranka o tem pisno ne obvesti druge pogodbene stranke takoj, ko je to mogoče glede na naravo vzroka višje sile.

20. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da izvajalec pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti lahko dostopa do varovanih podatkov, kot so osebni podatki, podatki, ki so davčna tajnost oz. poslovna skrivnost in morebitni drugi podatki, ki so varovani skladno s predpisi. Izvajalec je vse varovane podatke, ki jih je pridobil oz. za katere je izvedel med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, dolžan ohraniti kot zaupne in jih trajno varovati ves čas, dokler je to potrebno v skladu s predpisi oz. dokler naročnik v zvezi z varovanimi podatki ne poda navodil o nadaljnjem ravnanju z njimi, kot na primer vračilo ali uničenje varovanih podatkov.

Izvajalec je v razmerju do naročnika obdelovalec podatkov, ki jih opredeljuje Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119) oz. zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Pogodbeni stranki se zavežeta podrobneje urediti pravice in obveznosti, ki se nanašajo na obdelavo in varovanje osebnih podatkov s pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov, ki bo sestavni del te pogodbe. Pogodba o obdelovanju osebnih podatkov se lahko spremeni s pisnim dodatkom, neodvisno od te pogodbe. Izvajalec druge varovane podatke, ki so navedeni v prvem odstavku tega člena, obdeluje in varuje v skladu s predpisi, ki urejajo te varovane podatke, in pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov.

Pogodbenima strankama ni dovoljena uporaba varovanih podatkov, za katere izvesta pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti v drug namen, ki ni izrecno določen s pogodbo ali neposredno povezan z namenom izpolnitve pogodbenih obveznosti. Izvajalec varovanih podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega pisnega soglasja posredovati tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan zagotoviti ustrezne ukrepe za varovanje navedenih podatkov s svojimi notranjim aktom.

Izvajalec lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem naročnikovem pisnem soglasju.

Obveznosti iz tega člena veljajo enako tudi za delavce drugih gospodarskih subjektov, s katerimi izvajalec sodeluje pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

21. člen

S plačili dobav izvajalca po tej pogodbi se v skladu z namenom te pogodbe na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice izvajalca, ki nastanejo v zvezi s predmetom te pogodbe, brez vsebinskih, prostorskih in časovnih omejitev.

Če izvajalec predlaga uporabo programske opreme drugih proizvajalcev, mora predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika.

Če izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe ustvari programsko ali drugo stvaritev, ki ima značaj avtorskega dela, avtor obdrži na njem moralne avtorske pravice, materialne avtorske pravice pa se s prevzemom programske ali druge stvaritve izključno in časovno neomejeno prenesejo na naročnika, in sicer pravica do reproduciranja sestavnih delov ali celote programske opreme ali druge stvaritve, pravica prevoda, prilagoditve, priredbe oziroma drugačne predelave v najširšem obsegu (spreminjanje, dopolnjevanje ali vključevanje v druga dela) ter reproduciranja teh predelav in pravica distribucije v katerikoli obliki ter pravica dajanja na voljo javnosti (objava) ter tudi vse druge posamične materialne avtorske pravice, ki so potrebne za uporabo s strani naročnika oz. realizacijo namena te pogodbe.

Naročnik ima pravico, da pridobljene pravice prenaša naprej na tretje osebe, ne da bi za to potreboval izrecno soglasje izvajalca ali da bi zato moral izvajalcu plačati dodaten honorar, licenčnino ali kakršnekoli dodatne stroške.

Izvajalec mora naročniku predati tudi vso zahtevano dokumentacijo, kode v elektronski obliki (izvorno, instalacijsko, izvršno ipd.) za vse programske izdelke narejene in dobavljene po tej pogodbi, vključno s programi za konfiguriranje, instalacijo preskušanje in podobno.

Izvajalec se zavezuje, da bo po tej pogodbi opravil vse storitve, izdelal in dobavil vse izdelke z zahtevano dokumentacijo, tako da bo naročnik po zaključku te pogodbe lahko neovirano in brez omejitev v celoti prevzel sistem v operativno vzdrževanje in nadgrajevanje sam ali pa ga v operativno vzdrževanje in nadgrajevanje oddal tretji stranki in da noben od izdelkov ne bo pod krajevno, časovno ali drugo omejitvijo glede uporabe in posegov, ki so potrebni za operativno vzdrževanje in nadgrajevanje sistema.

Če bo izvajalec zaradi predmeta te pogodbe uporabil avtorsko delo oz. stvaritev, zavarovano s pravico intelektualne lastnine, katere sam ni avtor oz. nosilec pravice intelektualne lastnine, se izvajalec zavezuje, da bo sam uredil vsa razmerja z nosilci pravic, in sicer tako, da bo naročniku omogočil, da tudi te dele nemoteno uporablja, nadgrajuje in vzdržuje, oz. nosilci teh pravic do naročnika ne bodo imeli nobenih pravnih zahtevkov, za ves čas naročnikove uporabe informacijskega sistema in kljub morebitni zamenjavi izvajalca iz te pogodbe. Plačila za dovolitev uporabe avtorskega dela ali pravic intelektualne lastnine tretjih oseb so že vključene v pogodbeni vrednost in naročnik s tem ne prevzema nobenih dodatnih stroškov. V morebitnih postopkih zoper naročnika se bo na svoje stroške udeleževal teh postopkov in storil vse, kar je treba, da naročnika obrani zahtevkov tretjih oseb. Če to ne bo možno, bo sam namesto naročnika, plačal kateri koli znesek, ki bi bil pravnomočno dosojen, da ga mora tretjim osebam plačati naročnik.

22. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev,

s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

23. člen

Naročnik in izvajalec si bosta prizadevala, da bo izvajanje nalog potekalo v smislu dobrega sodelovanja. O vseh nastalih problemih se bosta sproti pisno obveščala in morebitna sporna vprašanja reševala v smislu razumevanja in spoštovanja dobrih poslovnih običajev. Izvajalec bo naročnika tudi obvestil o predvidenih večjih lastniških spremembah v podjetju.

24. člen

Izvajalci, ki skupaj izpolnjujejo pogodbene obveznosti, odgovarjajo solidarno za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti *(navedena določba velja v primeru oddaje skupne ponudbe in se jo izbriše, če ponudbo odda samostojni ponudnik)*.

Izvajalec, ki skupaj s podizvajalcem izvaja storitve, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za njihovo pravilno izvedbo *(ta in naslednji odstavki tega člena se izločijo iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega izvajalca brez podizvajalcev)*.

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe obvestiti naročnika o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente o kontaktnih osebah in zakonitih zastopnikih novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti te pogodbe bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Predlagani novi podizvajalec bo moral predložiti ustrezne listine in izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izvajalec namerava nadomestiti z drugim podizvajalcem.

Če naročnik ugotovi, da storitve opravlja podizvajalec, ki ni bil naveden v ponudbi oz. ni vključen v izvedbo storitve na način, kot ga določa ta člen, ima naročnik pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kogarkoli od podizvajalcev, ki opravljajo storitve.

25. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega izvajalca brez podizvajalcev)

Izvajalec s sklenitvijo te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega podizvajalčevega računa oz. situacije plača neposredno podizvajalcu. To velja v primeru, ko izvajalec pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti sodeluje s podizvajalcem, podizvajalec pa je podal zahtevo za neposredno plačilo. Podizvajalec mora v tem primeru podati pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Izvajalec mora k svojemu računu oz. situaciji priložiti podizvajalčev račun oz. situacijo, ki jo mora predhodno potrditi.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom pogodbe (javnega naročila). Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

26. člen

Vsaka pogodbeni stranka ima pravico do odstopa od pogodbe, če pride do znatnega in bistvenega nespoštovanja ali kršitve pogodbe. Odstop od pogodbe je mogoč, če stranka s priporočenim pismom opozori nasprotno stranko na kršitev pogodbe in nasprotna stranka v roku 30 dni po prejemu pisnega obvestila, oz. v roku, za katerega se stranki dogovorita, očitane kršitve ne odpravi oz. očitka utemeljeno ne ovrže. Če pogodbeni stranka kršitve ne odpravi oz. očitka utemeljeno ne ovrže, pošlje pogodbeni stranka, ki odstopa, priporočeno pismo, s katerim odstopi od pogodbe. Zaradi zagotovitve nemotenega delovanja aplikacije Miniblagajna učinkuje odstop od pogodbe z dnem začetka veljavnosti nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, vendar ne dlje od štirih mesecev in tudi ne dlje od datuma izteka veljavnosti pogodbe. Naročnik se v primeru odstopa od pogodbe, ki jo poda katera koli pogodbeni stranka, zaveže brez odlašanja izvesti javno naročilo, na podlagi katerega bo sklenjena nova pogodba o izvedbi javnega naročila.

V vsakem primeru bo naročnik štel za znatno in bistveno kršitev pogodbe v okviru tega člena, če:

- izvajalec krši določila iz poglavja o varovanju in zaščiti informacij,
- izvajalec ne zagotovi materialnih in človeških virov (kadrov) pod pogoji te pogodbe,
- v roku dveh tednov od začetka veljavnosti te pogodbe, ni sposoben opravljati vsega dela oz. storitev po tej pogodbi,
- izvajalec ne odpravi napak pri delovanju izdelkov in opravljanju storitev oz. jih ne odpravi v roku, določenem v tej pogodbi, razpisni dokumentaciji, ali v dogovorjenem roku,
- izvajalec postane insolventen ali ustavi plačevanje in se proti njemu uvede stečajni postopek in preneha izvajati storitve po tej pogodbi.

V vsakem primeru bo izvajalec štel za znatno in bistveno kršitev pogodbe v okviru tega člena, če:

- naročnik ne plača izvajalcu računov, ki so nesporni, pod pogoji te pogodbe in niti v naknadnem roku 30 dni,
- naročnik ne zagotovi dostopa do dokumentacije informacijskega sistema, s katero razpolaga in dostopa do komunikacijske in druge infrastrukture, ki je potrebna za izvedbo storitev po tej pogodbi.

Ta pogodba preneha veljati tudi v primeru, če se uresniči razvezni pogoji. Razvezni pogoji se uresniči, če se naročnik seznani, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti, katere vsebino opredeljuje drugi odstavek 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca te pogodbe ali njegovega podizvajalca, ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94.

členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo. Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni vsebina razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje, pogodbeni stranki soglašata, da se vsebina razveznega pogoja, kot je opredeljena v tem odstavku tega člena, nadomesti z vsebino razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje. V tem primeru ni treba skleniti aneksa k pogodbi, razen če to zahteva veljavni zakon, ki ureja javno naročanje.

Naročnik lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v naslednjih primerih:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izločiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Pogodbena stranka lahko brez navedbe razloga odpove pogodbo s 4-mesečnim odpovednim rokom, šteto od dneva prejema obvestila o odpovedi pogodbe.

Naročnik lahko odpove pogodbo, če je zoper izvajalca začel stečajni postopek, pri čemer odpoved učinkuje z dnem prejema pisne odpovedi ali drugim datumom, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu, upoštevajoč veljavne predpise.

27. člen

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno, če do sporazuma ne bi prišlo, je za reševanje spora pristojno sodišče v Ljubljani.

Vse zadeve, ki jih stranki v pogodbi nista dogovorili drugače, bosta obravnavali v skladu z določbami Obligacijskega zakonika - OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegovimi spremembami in dopolnitvami, ter ostalimi veljavnimi predpisi.

Določila te pogodbe se pri presoji izpolnitvenih obveznosti razlagajo skupaj z razpisno dokumentacijo št. JN 37/2025 MBL in poslovníkom dela. Če naštetí dokumenti isto vprašanje urejajo drugače in se pogodbeni stranki ne moreta dogovoriti o vsebini izpolnitvene obveznosti, se pri razlagi upošteva najprej pogodbo, nato razpisno dokumentacijo, nato poslovnik dela in nazadnje izvajalčevo ponudbo.

Če je katerakoli od pogodbenih določb neveljavna ali taka postane, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Z izrazom »pisno« se po tej pogodbi razume tudi sporočilo, ki ga katera koli pogodbena stranka pošlje po elektronski pošti na e-naslov skrbnika pogodbe in uradni e-naslov pogodbene stranke, kot je naveden na spletni strani pogodbene stranke.

28. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se izvršijo v obliki pisnih aneksov, ki jih podpišeta obe pogodbeni stranki, razen v primerih, ko sta pogodbeni stranki s to pogodbo določili drugače. Pogodbeni

stranki soglašata, da se lahko vse spremembe, ki se nanašajo na naziv, naslov oz. sedež pogodbenih strank, nazive in naslove finančnih uradov, številke transakcijskih računov, elektronskih naslovov, telefonskih števil in imen zakonitih zastopnikov, skrbnikov pogodb in kontaktnih oseb naročnika in izvajalca, izvedejo z obvestilom po e-pošti, pri čemer za takšne spremembe pogodbe ni treba skleniti aneksa k pogodbi.

29. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka, velja pa za 2-letno obdobje, in sicer od _____ do _____ *(Predviden začetek veljavnosti pogodbe je 6. 12. 2025 (če bo pogodba podpisana do vključno navedenega datuma) ali kasneje, če bo pogodba podpisana po navedenem datumu, predviden zaključek veljavnosti pogodbe pa naj bi bil 6. 12. 2027 ali kasneje).*

Pogodba preneha veljati tudi, ko vrednost naročenih storitev doseže skupno pogodbeno vrednost v EUR z DDV.

Naročnik se zaveže k plačilom, ki zapadejo v obdobju veljavnega proračuna, nadalje pa, če bodo naročniku zagotovljena proračunska sredstva. Če proračunska sredstva ne bodo zagotovljena, preneha veljati pogodba z dnem prejema naročnikovega pisnega obvestila ali z drugim datumom, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu.

Pogodba stopi v veljavo pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 12. členom te pogodbe.

Pogodba je sestavljena v 3 izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda, izvajalec pa 1 izvod. / Pogodba je elektronsko podpisana. *(Način podpisa pogodbe dogovorita naročnik in izbrani ponudnik po nastopu pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila).*

Naročnik:

Izvajalec:

Republika Slovenija
Ministrstvo za finance
Finančna uprava Republike Slovenije

Peter Grum, generalni direktor

11. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA: _____ (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oz. ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: Obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/2025 (interna oznaka JN 37/2025 MBL), z dne _____, katerega predmet so storitve operativnega vzdrževanja in nadgradenj oziroma nadaljnjega razvoja spletne in mobilne aplikacije Miniblagajna za 2-letno obdobje.

ZNESEK IN VALUTA: 3.000,00 EUR

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)

DATUM VELJAVNOSTI: do 31. 1. 2026

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oz. ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s to zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oz. zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 oz. za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice velja, da mora biti to nepogojno in plačljivo na prvi poziv, pri unovčitvi kavcijskega zavarovanja pa upravičencu ni treba predložiti originala kavcijskega zavarovanja, ampak zadostuje le navedba številke kavcijskega zavarovanja, navedena na pozivu k njegovi unovčitvi.

garant
(žig in podpis)

12. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: *(Kavcijsko zavarovanje/Garancija za dobro izvedbo posla)*

ŠTEVILKA: _____ (vpiše se številka garancije)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: Pogodba o storitvah operativnega vzdrževanja in nadgrajenij oziroma nadaljnjega razvoja spletne in mobilne aplikacije Miniblagajna št. C1620-25-0000xx z dne _____. Pogodba je sklenjena na podlagi javnega naročila št. 37/2025 MBL.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: _____ EUR (v skladu s točko 1.5 razpisne dokumentacije)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: do _____ (v skladu s točko 1.5 razpisne dokumentacije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 oz. za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice velja, da mora biti to nepogojno in plačljivo na prvi poziv, pri unovčitvi kavcijskega zavarovanja pa upravičencu ni treba predložiti originala kavcijskega zavarovanja, ampak zadostuje le navedba številke kavcijskega zavarovanja, navedena na pozivu k njegovi unovčitvi.

garant
(žig in podpis)